

Memorandum Perancangan Audit (MPA)

Audit Pematuhan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Di Pejabat Wilayah

1.0 Latarbelakang

Audit pematuhan perkhidmatan kawalan keselamatan bertujuan untuk memastikan bahawa perkhidmatan yang disediakan oleh syarikat keselamatan mematuhi undang-undang, memenuhi piawaian keselamatan, dan dapat berfungsi secara efisien bagi melindungi aset dan nyawa manusia. Beberapa faktor penting yang menyokong keperluan audit ini termasuk:

2.0 Objektif Pengauditan

Objektif audit perkhidmatan kawalan keselamatan adalah untuk memastikan bahawa perkhidmatan yang diberikan oleh syarikat keselamatan memenuhi piawaian operasi, undang-undang, dan prestasi yang ditetapkan. Berikut adalah objektif utama audit perkhidmatan pengawal keselamatan:

2.1 Memastikan Pematuhan Undang-undang dan Peraturan

Memastikan bahawa syarikat keselamatan dan pengawalnya mematuhi semua peraturan dan undang-undang yang berkaitan, seperti Akta Agensi Persendirian 1971. Ini termasuk memastikan bahawa syarikat keselamatan mempunyai lesen sah, dan pengawal keselamatan mempunyai kelayakan yang diperlukan untuk menjalankan tugas mereka.

2.2 Menilai Kecekapan Pengawal Keselamatan

Menilai kecekapan pengawal keselamatan dalam melaksanakan tugas mereka, termasuk keupayaan mereka untuk menangani situasi kecemasan, melaksanakan prosedur keselamatan, serta memantau dan melaporkan kejadian dengan tepat. Ini membantu memastikan pengawal berfungsi dengan profesionalisme dan berkesan dalam menjaga keselamatan.

2.3 Menilai Kualiti Latihan dan Kelayakan

Memastikan bahawa pengawal keselamatan menerima latihan yang mencukupi dan relevan, seperti latihan dalam pengendalian kecemasan, teknik kawalan orang ramai, dan penggunaan peralatan keselamatan.

2.4 Memastikan Pematuhan Standard Operasi Prosedur (SOP)

Menilai sejauh mana pengawal keselamatan dan syarikat keselamatan mematuhi SOP yang ditetapkan, seperti rondaan berkala, pemantauan CCTV, dan pengendalian akses kawalan ke premis. Ini penting bagi memastikan operasi keselamatan berjalan lancar dan konsisten.

2.5 Mengenal Pasti Kawasan untuk Penambahbaikan

Mengenal pasti sebarang kelemahan atau jurang dalam perkhidmatan keselamatan, termasuk aspek seperti pengurusan kakitangan, penggunaan teknologi keselamatan, atau kelemahan dalam respons terhadap ancaman.

2.6 Menilai Penggunaan Teknologi dan Alat Keselamatan

Menilai penggunaan peralatan keselamatan seperti CCTV, sistem kawalan akses, dan alat komunikasi oleh syarikat keselamatan. Ini memastikan bahawa teknologi yang digunakan adalah berfungsi, moden, dan mampu meningkatkan keberkesanan keselamatan.

2.7 Menilai Pengurusan Risiko dan Respons Kecemasan

Bertujuan untuk menilai bagaimana syarikat keselamatan dan pengawal mereka mengurus risiko keselamatan dan bertindak balas terhadap situasi kecemasan. Objektif ini penting untuk memastikan syarikat keselamatan dapat menangani ancaman yang timbul dengan cekap dan tepat pada masanya.

2.8 Meningkatkan Keyakinan Pelanggan dan Pihak Berkepentingan

Melalui audit, syarikat keselamatan dapat meningkatkan keyakinan pelanggan dan pihak berkepentingan dengan menunjukkan bahawa mereka menyediakan perkhidmatan yang mematuhi piawaian tertinggi dari segi keselamatan, profesionalisme, dan keberkesanan.

2.9 Menilai Kebajikan dan Pengurusan Pengawal

Memastikan bahawa syarikat keselamatan mengurus kebajikan pengawal mereka dengan baik, termasuk aspek kesihatan, keselamatan, dan jadual kerja yang adil. Ini membantu mengurangkan keletihan dan meningkatkan produktiviti serta prestasi pengawal keselamatan.

3.0 Skop Pengauditan

Skop audit perkhidmatan kawalan keselamatan melibatkan pemeriksaan menyeluruh terhadap semua aspek operasi, pentadbiran, teknologi, dan pematuhan undang-undang di Pejabat Wilayah Penang & Johor.

4.0 Metodologi Pengauditan

Metodologi pengauditan meliputi semakan terhadap rekod dan dokumen berkaitan, testimoni melalui temubual, analisis terhadap data, pemeriksaan dan pemerhatian fizikal

5.0 Program Audit

Audit yang akan dijalankan meliputi 5 perkara berikut :

- 5.1 Entrance Conference
- 5.2 Semakan rekod, dokumen dan analisis bukti audit
- 5.3 Penyediaan pemerhatian audit
- 5.4 Pre-exit conference
- 5.5 Exit Conference

6.0 Juruaudit Terlibat

Juruaudit bertugas yang akan menjalankan sesi pengauditan adalah seramai 2 orang iaitu :
En. Darul Adizul Ishak dan En. Mohamad Nor Bolhi

7.0 Jadual Pelaksanaan

No.	Aktiviti Audit	Tarikh	Masa	Lokasi
1.	Semakan sistem dokumentasi kontrak Pejabat Wilayah Johor	1 - 2 Jul 2025	9.00 am	Pejabat Wilayah Johor
2.	Lawatan Di Lapangan Pejabat Wilayah Johor	2 Jul 2025	2200 pm	Pejabat Wilayah Johor
3.	Pembentangan Hasil Pengauditan	3 Jul 2025	9.00 am	Pejabat Wilayah Johor
4.	Semakan sistem dokumentasi kontrak Pejabat Wilayah Penang	8 - 9 Jul 2025	9.00 am	Pejabat Wilayah Penang
5.	Lawatan Di Lapangan Pejabat Wilayah Penang	9 Jul 2025	2200 pm	Pejabat Wilayah Penang
6.	Pembentangan Hasil Pengauditan	10 Jul 2025	9.00 am	Pejabat Wilayah Penang

8.0 Anggaran Perbelanjaan

No.	Perkara	Peruntukan	Kategori	Jumlah (RM)
1.	Kos penginapan/lojing (6 hari x RM180 x 2 org)	Operasi (Mengurus) – CSL/IA	P21102	2160.00
2.	Kos elaun makan (6 hari x RM45 x 2 org)		P21102	540.00
4.	Tuntutan perjalanan (900 x 2 x RM0.80)		P21101	1440.00
	Jumlah	RM4140.00		

9.0 Kelulusan Memorandum Perancangan Audit (MPA)

Ketua Unit Audit Dalam (KUAD) dipohon untuk mempertimbangkan cadangan bagi pelaksanaan audit pemantauan melibatkan penyediaan perkhidmatan kawalan keselamatan di Pejabat Wilayah Penang & Johor.

Disediakan oleh:



.....
Darul Adizul Ishak
Pengurus/Juruaudit
Unit Audit Dalam
Tarikh: 11 Jun 2025

Disemak & Diluluskan Oleh :

.....
Sugumar a/l Saminathan
Pengarah/Ketua Juruaudit
Unit Audit Dalam
Tarikh :