

**PERMOHONAN MENANGGUNG TUGAS:
EN. MAHADI HASBULLAH (TEAM 1, NCS/PCD)**

Nama : En. Mahadi Hasbullah
Jawatan : Timbalan Pengarah (E52)
Sebab bercuti : Mendapatkan Rawatan
Cadangan pegawai menanggung tugas : Pn. Norhaniza Hamir
Tempoh menanggung : 1 Mac 2022 – 31 Mei 2022 (atau sehingga En. Mahadi kembali bertugas)

Senarai tugas adalah seperti di bawah:

Bil	Tugasan	Tempoh
1.	Menyelia Pelaksanaan Kajian Kes Behavioural Insights (BI)	Mac – Mei 2022
2.	Menyelia Proses Pelantikan Pakar BI	Mac – Mei 2022
3.	Menyelia Pelaksanaan Projek BI untuk MPSP dan MyIPO KPDNHEP i. Kaedah BI ii. Rangka Peraturan	Mac – Mei 2022
4.	Menyelia Pembangunan Garis Panduan BI peringkat Kementerian/ Agensi	Mac – Mei 2022
5.	Menyelia Inisiatif Amalan Baik Peraturan (GRP) seperti Penilaian Awal dan Akhir <i>Regulatory Impact Statement</i>	Mac - Mei 2022
6.	MR bagi T1/NCS dalam memastikan kepatuhan terhadap Audit Dalaman dan luaran	Mac – Mei 2022
7.	Memantau perbelanjaan bajet pembangunan (FORE dan BI) dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan dari masa ke semasa.	Mac – Mei 2022
8.	Menyelia tiga Technical Working Group (TWG) di bawah PEMUDAH	Mac – Mei 2022
9.	Menyelia Pelaksanaan projek khas: 1. Jom semak DBKL 2. <i>Fact Finding</i> KASA 3. STRA, Putrajaya 4. Persidangan MyMudah	Mac – Mei 2022
10.	Menyelia Pelaksanaan Inisiatif NACP 2.6.1	Mac – Mei 2022