

SURAT SETUJU TERIMA

MPC.100-14/1/23

2 Januari 2024

NUTRIMAN CORPORATION SDN.BHD.
NO.E-6-05, Starpac Point
Jalan Taman Ibu Kota
53300 Kuala Lumpur
(U.P.: Pn. Annizah Binti Abdul Jalil)

Puan,

PELANTIKAN PEMBEKAL BAGI TAMBAHAN SEWAAN LIMA (5) MESIN FOTOKOPI BAGI KEGUNAAN OPERASI PEJABAT MPC DI MENARA MATRADE

Dengan ini dimaklumkan bahawa Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) telah bersetuju untuk menambah sewaan lima (5) mesin fotokopi bagi kegunaan operasi Pejabat MPC di Menara MATRADE dengan tambahan harga sebanyak **Ringgit Malaysia: Lapan Puluh Satu Ribu Sahaja (RM81,000.00)** tidak termasuk Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP). Bermula 2 Januari 2024 sehingga 31 Januari 2026.

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara MPC dengan syarikat Puan. Kos keseluruhan kontrak sewaan mesin fotokopi MPC adalah seperti Jadual 1 dibawah:-

Jadual 1

Penambahan Kuantiti		Sewaan Seunit (RM)	Tempoh Sewaan	Harga Kontrak Baharu (RM)
Kuantiti Asal	Tambahan Kuantiti			
5	5	600	27 bulan	81,000.00
Harga Kontrak Asal (RM)				108.000.00
Jumlah Keseluruhan Kontrak Baharu (RM) Tidak Termasuk (CJCP)				189,000.00

3. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh MPC, syarikat Puan dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Pihak Puan juga dikehendaki membekalkan perkhidmatan seperti yang telah dinyatakan di dalam spesifikasi sebut harga. Sekiranya syarikat Puan gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, MPC berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD).

4. Syarikat Puan juga adalah diingatkan bahawa MPC berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

- (a) syarikat Puan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 3 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) syarikat Puan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
- (c) syarikat Puan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan MPC bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (d) syarikat Puan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (e) syarikat Puan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses Surat ini ditandatangani;
- (f) syarikat Puan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan MPC terlebih dahulu;
- (g) syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan/membekalkan barang dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
- (h) syarikat Puan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen sebut harga;
- (i) syarikat Puan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
- (j) syarikat Puan digulungkan;
- (k) syarikat Puan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
- (l) syarikat gagal mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan dan/atau *Service Level Agreement*;
- (m) syarikat Puan tidak mendapat kelulusan daripada MPC terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
- (n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

5. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 4, MPC tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat Puan termasuk kerugian masa hadapan.

6. Bersama-sama Surat ini disertakan **Surat Akuan Pembida Berjaya** dan **Surat Akuan Sumpah Syarikat** seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat Puan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

7. Surat ini dihantar kepada syarikat Puan dalam **tiga (3) salinan**. **Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat Puan dan saksi syarikat Puan tidak melebihi 7 hari dari tarikh Surat ini diterima** untuk tindakan kami selanjutnya.

8. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggung terhadap syarikat Puan.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(ZAHID ISMAIL)
Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah MPC.100-14/1/23 bertarikh dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung Surat ini telah dikenakan.

.....
Tandatangan Pembekal

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Alamat:

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Alamat:

Tarikh:.....

Tarikh:.....

Meterai atau Cop Perunding

Tarikh: