

Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan & Profesional

Mohon isikan maklumat seperti dibawah untuk makluman pihak Pengurusan MPC

1. Nama : Muhammad Idham bin Muhammad Zain
2. Jawatan : Pengurus
3. Unit / Bahagian : ECRT/ECR
4. Nama Penyelia : Mohd Azwan bin Mohd Salleh

Tugasan	Tugas terkini
Kuantiti Kerja	a) Memastikan semua KPI ECRT/ECR tercapai seperti: 1. Melaksanakan beberapa program pembangunan kapasiti. 2. Melaksanakan beberapa program promosi untuk ECRT dan juga HQ. 3. Melaksanakan projek penambahbaikan / perundingan selaras dengan program-program HQ. 4. Memastikan bilangan organisasi yang menyertai program-program di peringkat ECRT/ECR tercapai setiap tahun. (ECR-2200) 5. Memastikan bilangan peserta yang menyertai program-program di peringkat ECRT/ECR tercapai setiap tahun. (ECR-6000)

	6. Melaksanakan program-program di bawah (MyMudah/MyGP) untuk mencapai sasaran tahunan yang ditetapkan di peringkat ECR (10): i) Taklimat Pendaftaran unit MyMudah Kelantan ii) BKT (JKKMAR) dan TSUK (<i>Public Consultation</i>) iii) Bengkel Pembangunan Kapasiti MyMudah iv) Bengkel JKKMAR v) Bengkel <i>Public Consultation</i> bersama Agensi Negeri vi) Persidangan MyMudah 2023 Peringkat Negeri Terengganu 7. Memastikan segala aduan dan penambahbaikan dimuat naik di portal UPC. 8. Menyediakan Kertas Dasar/Laporan bagi mencapai sasaran yang ditetapkan di peringkat ECR. (ECR -10). 9. Memastikan bilangan permohonan untuk program Ail mencapai sasaran tahunan di peringkat ECR. (ECR -45) 10. Memastikan bilangan peserta yang diterima syarikat Ail mencapai sasaran tahunan yang ditetapkan di peringkat ECR. 11. Memastikan bilangan syarikat yang menyertai Ail mencapai sasaran tahunan yang ditetapkan di peringkat ECR (ECR-200) 12. Memastikan bilangan syarikat yang menerima pentauliahan SLDN (Ail) mencapai sasaran tahunan yang ditetapkan di peringkat ECR. 13. Memastikan bilangan syarikat yang menyertai dan melaksanakan program e-SPO mencapai sasaran tahunan yang ditetapkan di peringkat ECR. (ECR-500) 14. Memastikan bilangan individu yang ditauliahkan sebagai Productivity Champion mencapai sasaran tahunan yang ditetapkan di peringkat ECR. (ECR-1640)
--	--

15. Memastikan bilangan syarikat yang menyertai Program Productivity Step-Up mencapai sasaran tahunan yang ditetapkan di peringkat ECR. (ECR-95)

b) Memastikan semua KPI individu dan ECRT/ECR tercapai seperti:

1. Penerbitan (ECR-1)
2. Media Release (ECR-9)
3. Diari MPC (ECR-9)
4. Video Content (ECR-9)
5. Productivity Talk (1/Individu)
6. Poster (ECR-9)
7. Projek Kecekapan Dalaman & Penjimatan (ECR-5)
8. UDEMY – ECRT (3/Individu)

c) Tugas-Tugas rasmi Lain:

1. Memastikan semua tugas-tugas pentadbiran di pejabat dijalankan dengan sempurna iaitu menyemak dan berbincang sebelum menyokong atau melulus sesuatu tugas (fizikal/online). TAMS, e-RO, e-ISO, Tuntutan dan lain-lain.
2. Memastikan kesediaan pejabat ECRT untuk aktiviti-aktiviti audit seperti Audit Aset dan ISO 9001/2015 dalam keadaan yang sempurna dan memuaskan.
3. Menghadiri mesyuarat berkala yang telah dijadualkan untuk penglibatan ECRT Negeri Terengganu seperti:
 - i) AJK Program Peringkat Enterpris Bumiputera (BEEP) – SME Corp
 - ii) AJK Induk Urus Setia Pembangunan Usahawan Terengganu (Peuter) – YPU
 - iii) AJK Bertindak Setiu Di Bawah Gedung Pengeluaran Makanan Negeri Terengganu – Pejabat Daerah Setiu

	iv) (Ex-Officio) Mewakili Agensi Kerajaan Dewan Perniagaan Dan Perindustrian Melayu Negeri Terengganu – DPPMT 4. Menghadiri mesyuarat-mesyuarat anjuran agensi persekutuan atau negeri selaras dengan penglibatan ECRT di dalam program-program anjuran mereka. 5. Menjaga hubungan baik dengan jabatan-jabatan berkepentingan seperti: i) SUK ii) UNISZA iii) UMT iv) PITAS v) YPU vi) TD1303 vii) DPPMT viii) MBKT ix) PMINT x) KTIP 6. Bekerjasama dengan MITI dan agensi untuk penglibatan program tahunan iaitu MITI Outreach di peringkat Pantai Timur yang di adakan secara tahunan di Kuala Terengganu. 7. Bekerjasama dengan pihak HQ untuk penganjuran program Industry4wrld yang diadakan secara tahunan di Terengganu. 8. Bekerjasama dengan pihak MITI dan agensi dalam rangka lawatan YBM di Terengganu. 9. Bekerjasama dengan pihak agensi-agensi persekutuan negeri dan agensi-agensi negeri dalam menjayakan sesuatu projek/program negeri.
--	--

	10. Melibatkan diri/memenuhi jemputan secara rasmi/tak rasmi dalam pelbagai program anjuran kerajaan negeri, agensi persekutuan, NGO dan sebagainya. 11. Melibatkan diri dalam program persekutuan seperti (Program Jelajah Perdana Menteri) untuk memperbanyakkan lagi rangkaian jaringan sosial dan juga menyokong program persekutuan di Negeri Terengganu. 12. Membantu agensi negeri seperti Yayasan Pembangunan Usahawan (YPU) dalam Penganjuran Anugerah Usahawan Terengganu (AUT) yang diadakan secara tahunan di mana MPC sentiasa diberikan kepercayaan untuk mengepalai salah satu kategori dalam AUT ini. 13. Membantu ECR secara keseluruhan dengan penglibatan ECRT dalam program-program anjuran ECRK atau ECR (Kuantan). 14. Mengadakan dan menyertai Perbincangan/Mesyuarat Dalaman (ECRT) atau Mesyuarat ECR secara berkala dalam membincangkan isu-isu pentadbiran dan KPI yang perlu dilaksanakan. 15. Menggunakan aplikasi digital untuk mengemaskini informasi-informasi terbaru untuk warga ECRT setelah selesai menghadiri mesyuarat peringkat HQ mahupun perbincangan Bersama Pengarah ECR. 16. Memastikan segala aktiviti-aktiviti rasmi ECRT direkod dan di muatnaik dalam media sosial MPCWPT dan juga MPC untuk tujuan promosi. 17. Menyokong semua program anjuran pihak MPC HQ seperti seminar, Conference dan Latihan dengan mengenalpasti dan menjemput peserta-peserta dari Terengganu untuk menyertai program ini. 18. Sentiasa menambah atau memperbanyakkan rangkaian jaringan kenalan rasmi untuk membantu dalam mempermudah urusan ECRT melaksanakan sesuatu program. 19. Membantu pihak HQ menjalankan Audit pra-pematuhan dan Audit Pensijilan 5S di syarikat-syarikat negeri Terengganu.
--	--

	20. Menjaga hubungan baik dengan exco-exco negeri khususnya yang melibatkan aktiviti-aktiviti MPC dengan sentiasa melibatkan diri dan memberi sokongan dalam program-program anjuran mereka.
Kompleksiti Tugas	1. Kesukaran untuk berkomunikasi dengan pihak SUK khususnya di peringkat bawahan kerana kefahaman pentingnya peningkatan produktiviti agak rendah dan kekerapan yang tinggi dalam pertukaran/pergerakan pegawai dalaman. Ianya agak menyukarkan pihak ECRT untuk melaksanakan sesuatu program. 2. ECRT hendaklah sentiasa dalam keadaan neutral dalam menjalankan tugas supaya ianya tidak terlalu kelihatan menjurus ke arah kepentingan politik khususnya dalam kerjasama penganjuran program peringkat negeri. Pengarah negeri haruslah mempunyai “wisdom” dan kebijaksanaan dalam menangani permasalahan ini. 3. Sentiasa menjauhi isu-isu sensitiviti negeri seperti isu-isu yang dipolitikkan (contoh:royalty) dalam setiap perbualan atau perbincangan dengan pihak negeri.