KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN
LEMBAGA PENGURUSAN MPC (BOM)

TAJUK Keterangan: Tajuk Projek/ Cadangan	Memperkukuhkan Sistem Pengurusan Peraturan (RMS) di bawah Dasar Negara bagi Amalan Baik Peraturan (NPGRP)
TARIKH/ GARIS MASA Keterangan: Jadual mula dan akhir pelaksanaan projek/ cadangan	Februari – Julai 2023 (**LAMPIRAN 1**)
TUJUAN & LATAR BELAKANG Keterangan: Tujuan dan penerangan ringkas mengenai projek	1) Dasar Negara Bagi Amalan Baik Peraturan (NPGRP) mewajibkan setiap Pengawal Selia untuk melantik Penyelaras Peraturan (RC) bertanggungjawab untuk membangunkan dan mengekalkan Sistem Pengurusan Peraturan (RMS) seperti yang ditakrifkan di dalam NPGRP. 2) Kementerian melalui RC juga perlu mengemukakan laporan tahunan kepada MPC yang mengandungi: • Pelan peraturan tahunan yang mengandungi perancangan pindaan atau/dan pembangunan peraturan bagi tahun semasa; • Laporan pencapaian dan pematuhan terhadap syarat pelaksanaan NPGRP; dan • Senarai peraturan baharu dan pindaan peraturan yang dilaksanakan pada tahun sebelumnya. 3) Inisiatif yang akan dilaksanakan adalah seperti berikut: a) Mewujudkan senarai semak untuk rujukan RC dan pengawal selia selaras dengan keperluan RMS. b) Mengumpul dan menyusun peraturan sedia ada mengikut kementerian untuk rujukan MPC bagi tujuan pemantauan pelaksanaan semakan peraturan melalui pelan peraturan tahunan.
JUSTIFIKASI Keterangan: Penjelasan yang menyokong kepada pelaksanaan projek/ cadangan	Inisiatif untuk mewujudkan senarai semak dan pengumpulan peraturan sedia ada adalah satu keperluan bagi memastikan matlamat Dasar Negara bagi Amalan Baik Peraturan (NPGRP) tercapai dan peranan MPC sebagai Badan Pemantauan Kawal Selia dapat dilaksanakan dengan berkesan.
KAEDAH PELAKSANAAN Keterangan: Kaedah yang perlu dilakukan bagi melaksanakan projek	Libat urus bersama RC dan Pengawal Selia melalui sesi rundingan, kumpulan fokus dan bengkel.

***STAKEHOLDERS*/ PIHAK BERKEPENTINGAN** Keterangan: Pihak atau kumpulan yang menerima kesan positif mahupun negatif daripada projek yang dijalankan	1) RC 2) Pengawal Selia
JANGKAAN HASIL/ *OUTCOME* Keterangan: Apa yang MPC perlu capai/ faedah-faedah jangka pendek dan jangka panjang hasil dari intervensi projek/ cadangan	1) Panduan dan rujukan yang lebih jelas kepada RC dan Pengawal selia untuk melaksanakan Sistem Pengurusan Peraturan di bawah NPGRP. 2) Meningkatkan tahap pematuhan terhadap Sistem Pengurusan Peraturan di bawah NPGRP.
JANGKAAN OUTPUT Keterangan:Output ketara dan tidak ketara yang dihasilkan daripada aktiviti projek/ cadangan.	1) Senarai semak Sistem Pengurusan Peraturan. 2) Pusat data Peraturan
KUMPULAN SASAR Keterangan: Individu/ kumpulan yang menerima faedah daripada projek/ cadangan	1) RC 2) Pengawal Selia
SUMBER BAJET/ KOS Keterangan: Sumber bajet / jumlah kos yang terlibat.	<table><tr><th>PERUNTUKAN BAJET (PB)</th><th>RM</th></tr><tr><td>**Pembangunan (DE)**</td><td>51,000.00</td></tr></table> Perincian anggaran kos perbelanjaan seperti di **LAMPIRAN 2**.
HASIL (RM) - SEKIRANYA ADA Keterangan: Pendapatan yang diterima daripada projek	Tidak berkaitan
SYOR Keterangan: Keputusan yang diperlukan daripada Lembaga Pengurusan MPC	Ahli Lembaga Pengurusan dipohon untuk mempertimbangkan cadangan untuk melaksanakan inisiatif “Memperkukuhkan Pelaksanaan Pelan Peraturan Tahunan di bawah Dasar Negara bagi Amalan Baik Peraturan (NPGRP)” melibatkan peruntukan sebanyak RM51,000.00
UNIT/ BAHAGIAN	NCS/PCD

**Sila lampirkan maklumat-maklumat lain yang berkaitan sekiranya perlu.
(Contoh: Agenda program, perincian kos, pelan risiko, gambar rajah, lakaran pelan, senarai nama, carta Gantt, dll.)

Hanya untuk permohonan yang menggunakan Bajet Pembangunan dari Unit/Bahagian lain. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan.
DISOKONG OLEH: **NAMA PEGAWAI PENJAGA BAJET PEMBANGUNAN** **Wan Fazlin Nadia Wan Osman** Jawatan: Pengarah Nama Bajet: RMK-12 FORE Tarikh: Feb 2023

**Wajib diisi	**Wajib diisi	Permohonan memadai disemak sehingga peringkat Penyelia. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan
DISEDIAKAN OLEH: **NAMA PEMOHON** **Mohd Zulkifly Che Mohd Rawawi** Pengurus Tarikh: 9 Feb 2023	**DISEMAK OLEH:** **NAMA PENYELIA** **Mohd Khairil Anuar Amir Hamzah** Pengurus Kanan Tarikh: 9 Feb 2023	**DISAHKAN OLEH:** **NAMA PENGARAH** **Mohammed Alamin bin Rehan** Pengarah Tarikh: Feb 2023

LAMPIRAN 1 – Jadual Perancangan (2023)

Bil.	Aktiviti	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL
1.	Proses Perolehan - Pelantikan Perunding						
2.	Menyemak keperluan RMS di bawah NPGRP dan membangunkan deraf senarai semak						
3.	Mengumpul dan menyusun peraturan sedia ada mengikut kementerian						
4.	Melaksanakan sesi konsultasi bersama RC dan Pengawal selia						
5.	Memuktamadkan senarai semak dan pusat data peraturan berdasarkan maklum balas daripada kumpulan sasar.						
6.	Menyebarluas kepada kumpulan sasar						

LAMPIRAN 2 – PERINCIAN KOS

Bil.	Perkara	Unit	Kadar	Bil. sesi / hari	Jumlah (RM)
1.	Lantikan Perunding	1	2,000	10	20,000.00
2.	Lantikan Pakar Rujuk/Khidmat Nasihat	2	400	5	4,000.00
3.	Bengkel – pakej seminar/mesyuarat (makan, minum, penginapan)	20	450	2	18,000.00
4.	Penulisan Laporan	1	200	10	2,000.00
5.	Penyemak Laporan	1	150	20	3,000.00
6.	Penerbitan Artikel/Kenyataan Akhbar	2	1,000	2	4,000.00
	JUMLAH KESELURUHAN				**51,000.00**