

SURAT SETUJU TERIMA

MPC.100-14/1/23

23 Disember 2021

COOSERV CLEANING

Lot 26-27, 2nd Floor, Setia Raja Commercial Centre

Jalan Setia Raja

93350 Kuching, Sarawak

No. Faks: 082-360090

(U/P : Encik Shahheibul Akhbar bin Mohamad Sebli)

Tuan,

PELANTIKAN PEMBEKAL BAGI MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN MENCUCI DAN MEMBERSIH UNTUK PEJABAT PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH SARAWAK, KAWASAN PERINDUSTRIAN DEMAK LAUT, KUCHING, SARAWAK.

Dengan ini dimaklumkan bahawa Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) telah bersetuju melantik COOSERV CLEANING bagi melaksanakan perkhidmatan Mencuci dan Membersih untuk Pejabat Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Wilayah Sarawak, Kawasan Perindustrian Demak Laut, Kuching, Sarawak dengan nilai kontrak sebanyak **Ringgit Malaysia Satu Ratus Lapan Puluh Tiga Ribu Satu Ratus Enam Puluh Lapan sahaja (RM183,168.00).**

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Jadual di bawah adalah jadual pembayaran sebagai rujukan:

Jadual Pembayaran:

Bil.	PERKARA	TEMPOH	KADAR SEBULAN (RM)	HARGA (RM)
1.	PERKHIDMATAN MENCUCI DAN MEMBERSIH UNTUK PEJABAT PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH SARAWAK, KAWASAN PERINDUSTRIAN DEMAK LAUT, KUCHING, SARAWAK.	24 BULAN	7,632.00	183,168.00

3. Satu kontrak rasmi akan disempurnakan oleh pihak tuan dengan memasukkan terma-terma sebut harga. Pihak tuan haruslah memberikan dua salinan asal yang

dimatikan setem kepada pihak MPC. Tempoh perkhidmatan adalah selama **24 bulan bermula pada 1 Januari 2022 sehingga 31 Disember 2023**.

4. Apa-apa kegagalan dalam memenuhi kehendak di perenggan 3 dalam tempoh **120 (4 bulan)** dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan, boleh mengakibatkan surat ini terbatal dan pihak MPC tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan melainkan jika penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi perkhidmatan ini yang perlu dibuat dengan segera atau serta – merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh MPC, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Pihak tuan juga dikehendaki membekalkan perkhidmatan seperti yang telah dinyatakan di dalam spesifikasi teknikal sebut harga. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, MPC berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD).

6. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

- a. Syarikat tuan gagal mematuhi terma di perenggan 3 & 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- b. Syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
- c. Syarikat tuan telah membuat salah nyataan (misrepresentation) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- d. Syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- e. Syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses sebut harga sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- f. Syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;
- g. Syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di Lampiran A;
- h. Syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen sebut harga;

- i. Syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
 - j. Syarikat tuan digulungkan;
 - k. Syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
 - l. Syarikat gagal mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan dan/atau Service Level Agreement;
 - m. Syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa;atau
 - n. Terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.
7. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 6, MPC tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.
8. Bersama-sama Surat ini disertakan **Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat** seperti di **Lampiran B dan Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.
9. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. **Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi 7 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya.** Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“MEMACU PRODUKTIVITI NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' ABDUL LATIF HAJI ABU SEMAN)
Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah MPC.100-14/1/23 bertarikh 23 DEC 2021 dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Pembekal

Nama Penuh: **SHAHHEIBUL AKHBAR BIN MOHAMAD SEBLI**

No. Kad Pengenalan: **NO. KP: 790825-13-6009**

Alamat: **COOSERV CLEANING**
(105226)

Lot 26-27, 2nd Floor,
Setia Raja Commercial Centre,
Jalan Setia Raja,
93350 Kuching, Sarawak.
Tel: 082-504572 Fax: 082-360090

Tarikh:

01 JAN 2022

Tandatangan Saksi

Nama Penuh: **AUGUSTEN MUSTON ANAK ALING**

No. Kad Pengenalan: **EKSEKUTIF SUMBER MANUSIA**
920412-13-5713

Alamat: **COOSERV CLEANING**
(105226)

Lot 26-27, 2nd Floor,
Setia Raja Commercial Centre,
Jalan Setia Raja,
93350 Kuching, Sarawak.
Tel: 082-504572 Fax: 082-360090

Tarikh:

01 JAN 2022

Meterai atau Cop Perunding



01 JAN 2022

Tarikh:

**potong mana yang tidak berkenaan*

**PERKHIDMATAN MENCUCI DAN MEMBERSIH UNTUK PEJABAT PERBADANAN
PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH SARAWAK, KAWASAN
PERINDUSTRIAN DEMAK LAUT, KUCHING, SARAWAK.**

1. Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)

1.1 No. Pendaftaran : - TB -

1.2 Tempoh Sah Laku : _____

2. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)

2.1 No. Pendaftaran : 357-30022796

2.2 Tempoh Sah Laku : 17-12-2018 - 01-03-2022

2.3 Kod Bidang : 020403, 221001, 221002, 221003, 221401, 221402

2.4 Taraf Syarikat : BUMIPUTERA

2.5 Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera : 11-01-2019 - 01/03/2022

3. Harga dan Tempoh Kontrak

3.1 Harga Kontrak : RM183,168.00

3.2 Tempoh Kontrak : 24 Bulan

3.3 Tarikh Mula Kontrak : 1 Januari 2022

3.4 Tarikh Akhir Kontrak : 31 Disember 2023

Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan

*Senara item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A2**

**Lampiran A2 (Jadual spesifikasi dalam dokumen Sebutharga) adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat – untuk tindakan MPC*

4. Bon Pelaksanaan

(*diisi oleh MPC)

4.1 Kadar Bon Pelaksanaan : TIDAK BERKAITAN

4.2 Formula Bon Pelaksanaan : TIDAK BERKAITAN

4.3 Nilai Bon Pelaksanaan : TIDAK BERKAITAN

4.4 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful

4.5 Tempoh Sah Laku

: Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian

5. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)** (Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula berikut:

$$5.1 \text{ Formula} \quad : \quad (BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$

Atau denda seperti yang telah dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga.

LAMPIRAN A2

No.	Perkhidmatan	Tempoh Masa	Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)
1.	Perkhidmatan Mencuci dan Membersih Untuk Pejabat Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Wilayah Sarawak, Kawasan Perindustrian Demak Laut, Kuching, Sarawak	24 Bulan (1 Januari 2022 – 31 Disember 2023)	7,632.00	183,168.00

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA
PERKHIDMATAN MENCUCI DAN MEMBERSIH UNTUK PEJABAT
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH SARAWAK,
KAWASAN PERINDUSTRIAN DEMAK LAUT, KUCHING, SARAWAK

SHAHHEIBUL AKHBAR BIN MOHAMAD SEBLI

Saya, nombor K.P. **790825-13-6009** yang mewakili
COOSERV CLEANING (nama syarikat) nombor pendaftaran
(*MOF/GIDB/SSM) **357-30022796** dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau
memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) atau mana-mana individu lain, sebagai
ganjaran untuk dipilih dalam *sebut harga/~~tender~~ seperti di atas. Bersama ini
dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di
atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu
dalam (nama kementerian/agensi) **MPC** atau mana-mana
individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *sebut harga/~~tender~~ seperti di atas,
maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *sebut harga/~~tender~~ di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi *sebut harga/~~tender~~ di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat
kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada
saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai
ganjaran mendapatkan *sebut harga/~~tender~~ seperti di atas, maka saya berjanji
akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya
Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar, **SHAHHEIBUL AKHBAR BIN MOHAMAD SEBLI**
NO. KP: 790825-13-6009

.....
(Nama dan No. KP) Cop Syarikat :



Catatan:

- i) * Potong mana yang tidak berkenaan
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya SHAHHEIBUL AKHBAR BIN MOHAMAD SEBLI nombor kad pengenalan
790825-13-6009 yang mewakili syarikat COOSERV CLEANING
 nombor pendaftaran 357-30022796 (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya
 dan sebenarnya mengaku bahawa:

- (a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/~~tender~~ sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
- (e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan diatas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
 sebenar-benarnya diakui oleh)
SHAHHEIBUL AKHBAR BIN MOHAMAD SEBLI)
 di KUCHING, SARAWAK)
 pada 07 JAN 2022)

Tandatangan.....



Catatan:

- i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.



986, 2nd Floor,
 BDC Commercial Centre,
 93250 Kuching, Sarawak.

COOSERV

COOSERV CLEANING (105226)

Lot 26-27, 2nd Floor, Setia Raja Commercial Centre, Jalan Setia Raja, 93350 Kuching, Sarawak.
Tel : 082-504572 Faks : 082-360090 email : cooservcleaning@gmail.com

Kepada : Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia
(MPC) Wilayah Sarawak,
Lot 894, Lorong Demak Laut 3A,
Jalan Bako, Taman Perindustrian
Demak Laut,
93050 Kuching, Sarawak.

Tarikh : 07.01.2022
Ruj : SK/CC/2022 (1535)
Tel : 012-8504329

Tuan / Puan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

2. Dimaklumkan bahawa saya, **SHAHHEIBUL AKHBAR BIN MOHAMAD SEBLI** Nombor K.P : 790825-13-6009 selaku pemilik syarikat **COOSERV CLEANING** akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan bagi **Perkhidmatan Mencuci dan Membersih Untuk Pejabat Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Wilayah Sarawak** atau *mewakillan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

Nama	:	Augusten Muston Anak Aling
Alamat	:	Plot 142 lev 1-9 Jalan Datuk Mohd Musa, 94300 Kota Samarahan
Jawatan	:	Eksekutif Sumber Manusia
No. K. P	:	920412-13-5713
No. Telefon	:	019-837 3433
No. Faks	:	082-360 090
Emel	:	augusten_muston@yahoo.com

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan / puan selanjunya. Pihak syarikat akan memaklumkan kepada pihak jabatan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,




SHAHHEIBUL AKHBAR BIN MOHAMAD SEBLI
Pengarah Urusan