



**DOKUMEN PERJANJIAN KONTRAK
PENYELENGGARAAN MENCUCI DAN MEMBERSIH
PEJABAT PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

ALAMAT PEJABAT

TINGKAT 3, WISMA PERKESO
JALAN KOTA DARULNAIM
15538 KOTA BHARU, KELANTAN
TEL/FAKS : 09 – 7416260 / 09 - 7416263

MAKLUMAT PEMBEKAL

NAMA SYARIKAT : SUNSHINE DYNAMIC ENTERPRISE

NO PENDAFTARAN SYARIKAT : KT 0294136-M

ALAMAT SURAT MENYURAT : SUNSHINE DYNAMIC ENTERPRISE
NO 617, LORONG TAMAN SENI KUBANG KERIAN
16150 KOTA BHARU, KELANTAN

NO TELEFON / FAKS : 016-9848377

EMAIL : sunshinedynamic2018@gmail.com

MAKLUMAT KONTRAK

TEMPOH : 24 bulan (01.06.2021 – 31.05.2023)

NILAI KONTRAK : RM 9,600.00

BAYARAN BULANAN : RM 400.00

DOKUMEN PERJANJIAN KONTRAK

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA



Perjanjian ini dibuat pada _____ DI ANTARA
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA yang ditubuhkan di bawah Akta
(Memperbadankan) Perbadanan Produktiviti Malaysia 1966 (selepas dari ini disebut
"MPC") sebutan yang mana meliputi pengganti-pengganti atau wakil-wakilnya
sebagai satu pihak DAN **Sunshine Dynamic Enterprise** sebuah entiti perniagaan
yang berdaftar di Malaysia di bawah Akta Syarikat 1965 (no Pendaftaran:
KT0294136-M) dan yang beralamat di **No 617, Lorong Taman Seni, Kubang
Kerian, 16150 Kota Bharu, Kelantan** (selepas dari disebut sebagai "Kontraktor")
sebutan yang mana meliputi pengganti-pengganti atau wakilnya-wakilnya sebagai
pihak yang satu lagi.

MUKADIMAH

1. BAHAWASANYA MPC adalah suatu pertubuhan yang diperbadankan
bernama Perbadanan Produktiviti Negara yang kekal turun temurun dan
mempunyai suatu meteri dan kuasa bagi memperolehi dan memegang harta
yang boleh dialih atau yang tak boleh dialih dan melepaskan atau dengan
jalan lain membuat apa-apa berkenaan dengannya.
2. DAN BAHAWASANYA MPC telah mempelawa syarikat-syarikat atau firma-
firma yang berkeelayakan menurut syarat-syarat yang dinyatakan dalam
'Syarat-Syarat Am Tawaran' dalam Dokumen Sebutharga untuk
**Penyelenggaraan Mencuci Dan Membersih Pejabat Perbadanan
Produktiviti Malaysia (MPC), Pejabat Negeri Kelantan.** (selepas dari ini
disebut sebagai "kontrak tersebut")
3. DAN BAHAWASANYA kontraktor telah memohon kepada MPC dan
menawarkan untuk melaksanakan dan menjalankan kontrak tersebut yang

disebut, ditunjuk, diperihal dan dimaksudkan dalam atau yang hendaklah ditakrifkan dari Dokumen Sebutharga.

4. MPC bersetuju menerima tawaran dari kontraktor seperti yang dirujukkan di perenggan tiga(3) di atas tertakluk kepada syarat-syarat dan had-had yang dinyatakan kemudian daripada ini.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI seperti berikut:

1.0 TAKRIF

- 1.1 Dalam perjanjian ini dan dalam syarat-syarat dan jadual-jadual yang dilampirkan bersama, melainkan jika kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain:
- 1.2 "MPC" maksudnya Perbadanan Produktiviti Malaysia yang diperbadankan di bawah Akta (Memperbadankan) Perbadanan Produktiviti Malaysia 1966.

"Kontraktor" maksudnya **Sunshine Dynamic Enterprise** sebuah entiti perniagaan yang berdaftar di Malaysia dan mempunyai alamat berdaftaranya **No 617, Lorong Taman Seni, Kubang Kerian, 16150 Kota Bharu, Kelantan.**

"Dokumen Sebutharga" maksudnya dokumen yang dilampirkan bersama dengan perjanjian ini dan hendaklah disifatkan menjadi sebahagian dari perjanjian ini.

"Kerja-kerja" maksudnya semua jenis kerja di bawah kontrak tersebut dan diperihalkan dalam dokumen sebutharga.

"Kontrak Tersebut" maksudnya kontrak yang ditakrifkan menurut perenggan 2&3 (Mukadimah) perjanjian ini.

2.0 PERIHAL KONTRAK

- 2.1 Kontraktor adalah dikehendaki melaksanakan kontrak kerja seperti terkandung dalam Dokumen Tawaran dengan bayaran **RM9,600.00 (Ringgit Malaysia Sembilan Ribu dan Enam Ratus Sahaja untuk 24 bulan.**
- 2.2 Bagi maksud melaksanakan kontrak tersebut, kontraktor dengan ini bersetuju bahawa segala syarat-syarat yang terkandung di dalam Dokumen Sebutharga hendaklah dijadikan sebahagian dari perjanjian ini dan hendaklah ditakrifkan bersama-sama dengan syarat-syarat yang sedia ada di dalam perjanjian ini.

3.0 PEMBAYARAN KONTRAK

- 3.1 Pembayaran kepada kontraktor oleh MPC atas pelaksanaan kontrak tersebut akan dibuat berdasarkan kualiti kerja yang telah ditetapkan menurut Dokumen Sebutharga dan akan dijelaskan oleh MPC selepas invois/bil dan salinan asal pesanan jabatan dan disahkan oleh MPC adalah memuaskan mengikut spesifikasi yang dirujukkan dalam Dokumen Sebutharga. MPC berhak membuat potongan ke atas bayaran itu sekiranya didapati kerja-kerja tidak memuaskan atau tidak dibuat langsung.
- 3.2 Adalah dipersetujui bahawa MPC berhak selain dari cara dan masa pembayaran yang ditetapkan di atas menentukan cara pembayaran yang lain dan melanjutkan masa pembayaran yang dibuat kepada kontraktor dalam masa berkuatkuasanya perjanjian ini.

4.0 TEMPOH PERJANJIAN

- 4.1 Tempoh perjanjian ini adalah selama 24 bulan dan berkuatkuasa mulai dari tarikh **1 Jun 2021 hingga 31 Mei 2023.**

5.0 REPRESENTASI DAN WARANTI

Kontraktor dengan ini mengakujaji bahawa segala keterangan-keterangan berikut adalah benar:

- 5.1 Kontraktor adalah sebuah syarikat yang sah yang ditubuhkan di Malaysia dan mempunyai kuasa dan layak untuk menjalankan kontrak tersebut dan telah menyempurnakan segala kehendak-kehendak undang-undang untuk menjalankan kontrak tersebut.
- 5.2 Segala tindakan yang perlu dan wajar telah diambil oleh kontraktor untuk melayakkannya menandatangani perjanjian ini.
- 5.3 Tidak ada tindakan undang-undang atau apa-apa prosiding telah diambil atau sedang dijalankan di Mahkamah atau badan lain yang boleh menggugat atau memberi kesan kepada keadaan dan perniagaan kontraktor.
- 5.4 Segala kebenaran, lesen dan lain-lain hal yang berkaitan dengan kontraktor telah diperolehi dan disempurnakan dan tidak ada apa-apa keadaan atau syarat-syarat yang boleh menyebabkan kebenaran untuk lesen kontraktor ditarik balik.
- 5.5 Segala butir-butir dan keterangan termasuk keadaan kewangan kontraktor yang diberikan oleh Kontraktor kepada MPC adalah benar belaka.
- 5.6 Bahawasanya representasi dan waranti yang telah diberikan di atas akan berkuatkuasa dalam tempoh berkuasanya perjanjian ini.

6.0 GANTIRUGI

- 6.1 Kontraktor hendaklah membayar gantirugi kepada MPC daripada dan terhadap segala bayaran tuntutan, belanja ganti rosak, tanggungan, kerugian dan pembicaraan yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan ke atas

MPC sebagai akibat yang langsung atau tidak langsung dari pelanggaran Perjanjian ini oleh kontraktor. Jika bilangan Kontraktor itu dua atau lebih daripada dua orang, maka tanggungan bagi mereka itu di bawah ini hendaklah disifatkan sebagai bersama dan masing-masing.

7.0 IKLAN

- 7.1 Iklan-iklan mengenai Perjanjian ini tidaklah boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau lain-lain bentuk media masa tanpa kelulusan dari MPC.

8.0 PEMAJAKAN DAN KONTRAK KECIL

- 8.1 Kontraktor tidak boleh memajakkan apa-apa bahagian Perjanjian ini atau membuat apa-apa kontrak kecil bagi melaksanakan Perjanjian ini dan apa-apa bahagiannya dengan tidak terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis MPC.

9.0 PEMBERIAN MILIK

- 9.1 Kontraktor tidak boleh memberi milik kontrak atau mana-mana bahagiannya atau memberi milik, mengadai janji, mengadai atau mempertanggungkan apa-apa jua daripada wang yang kena dibayar atau yang telah genap masanya untuk dibayar di bawah atau yang mungkin terbit dari Perjanjian ini dengan tidak terlebih dahulu mendapat kelulusan MPC.

10.0 FORCE MAJUERE

- 10.1 Pihak-pihak adalah tidak bertanggungjawab bagi sebarang ketinggalan atau kegagalan dalam menjalankan perjanjian ini, jika ketinggalan atau kegagalan itu timbul daripada keadaan-keadaan berikut iaitu, rusuhan dan kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, peperangan, bahaya laut atau sebab-sebab atau bahaya-bahaya yang seumpama yang tidak dapat dikawal oleh mana-mana pihak tidak dapat menyempurnakan perjanjian ini, perjanjian ini adalah ditamatkan dengan persetujuan kedua pihak.

11.0 PENAMATAN PERJANJIAN

MPC boleh memberi notis bertulis kepada kontraktor menamatkan perjanjian ini jika:

- 11.1 Representasi dan waranti yang diberikan oleh kontraktor dalam perjanjian ini tidak benar.
- 11.2 Kontraktor melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam Perjanjian ini atau:
- 11.3 Kontraktor itu sebagai orang perseorangan (atau apabila kontraktor itu adalah suatu firma, mana-mana pengkongsi-firma itu) pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah penerimaan atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya, atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang atau jika kontraktor itu adalah suatu syarikat, meluluskan sesuatu keterangan, atau mahkamah membuat perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu pengulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan-keadaan yang memberi hak kepada mahkamah atau seseorang siputang melantik seseorang penerimaan atau mengurus, atau yang menerima hak kepada mahkamah membuat suatu perintah pengulungan atau:
- 11.4 MPC mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Kontraktor atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya sama ada dengan atau di luar pengetahuan Kontraktor melakukan perbuatan rasuah atau aktiviti yang bercanggah dengan perbuatan yang akan terjumlah kepada suatu kesalahan menurut Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 atau kesalahan dengan undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Perjanjian ini tidak menyentuh

hak-hak MPC untuk mendapatkan balik ganti rosak dan lain-lain hak yang sedia ada;

- 11.5 MPC boleh menamatkan kontrak di bawah fasal ini di dalam keadaan-keadaan lain selain daripada tersebut di bawah perenggan-perenggan di atas.

12.0 CARA-CARA PENAMATAN PERJANJIAN

- 12.1 Perjanjian ini boleh ditamatkan oleh mana-mana pihak dengan cara notis bertulis tidak kurang dari satu (1) bulan dari tarikh Perjanjian ini hendak ditamatkan.
- 12.2 Sungguhpun ada terdapat syarat penamatan Perjanjian seperti diatas, MPC adalah berhak sepenuhnya untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa sekiranya pada hemat MPC kerja yang diberikan oleh kontraktor tidak memuaskan dengan syarat sentiasa bahawa notis hendaklah diberi tidak kurang dari dua puluh empat (24) jam dari tarikh berkuatkuasanya penamatan Perjanjian ini.

13.0 KELELAPAN DEPOSIT

- 13.1 Dalam hal ini di mana Kontraktor melakukan pelanggaran terhadap tanggungjawab dibawah Perjanjiaan ini atau dimana MPC menamatkan perjanjian ini menurut perenggan 13.0 perjanjian ini. MPC berhak melelapkan apa-apa deposit yang telah dibayar oleh kontraktor menurut perjanjian ini beserta dengan hak menuntut dari penjamin melaui Bank Guarantee atau Bon Perlaksanaan gantirugi atau kerugian yang telah dialami oleh MPC akibat penamatan tersebut. Adalah juga dipersetujui bahawa hak MPC untuk melelapkan deposit dan menuntut gantirugi di bawah Bank Guarantee atau Bon Perlaksanaan tersebut tidak akan menyekat MPC untuk menuntut kerugian atau gantirugi lain yang diakibatkan oleh penamatan tersebut.

14.0 NOTIS

- 14.1 Notis-notis yang hendak diserahkan kepada kontraktor memadamailah sekiranya dialamatkan dan ditinggalkan atau dihantar dengan pos berdaftar kepadanya dialamat yang tersebut diatas dan notis-notis yang hendak diserahkan kepada MPC memadamailah sekiranya dialamatkan dan dihantar dengan pos berdaftar kepadanya di alamat yang tersebut diatas. Notis-notis yang dihantar dengan pos adalah disifatkan sebagai telah diserahkan pada masa yang sepatutnya dihantar ke tempat yang dialamatkan itu.

15.0 MASA

- 15.1 Di mana-mana dalam perjanjian ini, masa adalah merupakan syarat utama yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak.

16.0 DUTI SETEM DAN KOS

- 16.1 Apa-apa duti setem yang harus dibayar dan perbelanjaan-perbelanjaan lain yang bersangkutan dengan perjanjian ini akan ditanggung oleh kontraktor.

17.0 UNDANG-UNDANG

- 17.1 Perjanjian-perjanjian ini hendaklah ditaksirkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia.

18.0 PINDAAN-PINDAAN

- 18.1 Sebarang pindaan atau perubahan kepada Perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis dan disahkan oleh kedua-dua pihak.

19.0 TIMBANGTARA

- 19.1 Apa-apa pertikaian yang terbit di antara MPC dengan kontraktor mengenai pentafsiran, pengertian atau berkuatkuasa Perjanjian, atau hak dan



tanggungan pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit darinya atau berhubung dengannya hendaklah kecuali jika selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara MPC dengan Kontraktor, dirujukkan kepada penimbangtaraan dua orang, atucara timbangtara itu adalah seperti yang diperuntukkan didalam Akta Timbangtara 1952.

Dengan ini disaksikan pihak-pihak di sini telah menandatangani pada
haribulan tahun

Ditandatangani bagi pihak MPC oleh:

Nama: Dato' Abdul Latif Haji Abu Seman

Jawatan: Ketua Pengarah, MPC

Cop Rasmi Jabatan:



(Tandatangan)

Di hadapan saksi:-

Nama: Datin Roseleena Hashim

Jawatan: Setiausaha Perbadanan

Cop Rasmi Jabatan:



(Tandatangan)

Ditandatangani bagi pihak kontraktor oleh:-

Nama: Hasni Binti Ismail

Jawatan: Pengurus

Cop Rasmi Syarikat:



(Tandatangan)

Di hadapan saksi:-

Nama: Ahmad Saiful Islam Bin Azlan

Jawatan: Penyelia

No. Kad Pengenalan: 880710-29-5025

Alamat: Kampung Tempoyak, Bekelam,
16070, Bachok,
Kelantan.

(Tandatangan)

**SPESIFIKASI TAWARAN PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN
MENCUCI DAN MEMBERSIH PEJABAT
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC), PEJABAT NEGERI
KELANTAN, TINGKAT 3, WISMA PERKESO, JALAN KOTA DARULNAIM, 15538
KOTA BHARU, KELANTAN**

A. KAWASAN PEMBERSIHAN

Kawasan yang memerlukan pembersihan adalah di pejabat MPC, Negeri Kelantan. Pejabat MPC, Negeri Kelantan terbahagi kepada beberapa bahagian.

LOKASI	PENERANGAN
Aras 3, Wisma PERKESO	a. Bilik pegawai (2) b. Ruang kakitangan sokongan c. Kawasan penyambut tetamu d. Bilik mesyuarat e. Bilik fail & rekod f. Bilik stor g. Kawasan fotokopi

PERALATAN

Segala peralatan pembersihan dan bahan mencuci pejabat termasuk penyedut hampagas disediakan oleh kontraktor.

JENIS-JENIS TUGAS

Tugas-tugas yang perlu dibuat adalah terbahagi kepada **harian, mingguan, dan bulanan di Pejabat MPC, Negeri Kelantan.**

BIL	KETERANGAN	KEKERAPAN
1.	Menyapu dan membersihkan lantai keseluruhan pejabat dari sampah dan kotoran	Harian
2.	Vakum karpet lantai keseluruhan pejabat	Mingguan
3.	Membersih bilik mesyuarat termasuk membuang sampah & habuk (mengikut waktu yang ditetapkan atau apabila selepas digunakan)	Mengikut keperluan
4.	Mengutip sampah dan menggantikan plastik di dalam bakul sampah kawasan pejabat sekurang-kurangnya 1 kali sehari	Harian
5.	Membersih bilik pegawai, kawasan kerja, stor, dan semua kawasan pejabat serta peralatan dari segala habuk, kekotoran serta lain-lain yang berkaitan	Harian
6.	Mencuci dan membersihkan kedua-dua muka cermin pintu hadapan, tingkap, meja, kabinet, telefon, dan lain-lain	Mingguan
7.	Membuang habuk serta membersihkan dinding-dinding sekatan, pintu, tirai, dan sofa	Harian
8.	Tempat-tempat yang memerlukan penyusunan dan kekemasan seperti kerusi/meja, surat-surat khabar dan lain-lain hendaklah dibuat sekurang-kurangnya sekali sehari. Perhatian hendaklah diberikan di ruang penyambut tamu, kawasan perbincangan/bilik mesyuarat, dan tempat-tempat yang memerlukan lebih perhatian atau atas arahan pegawai	Harian
9.	Mengangkat dan membuang sampah ke tempat yang telah ditetapkan oleh Wisma PERKESO	Harian

BIL	KETERANGAN	KEKERAPAN
10.	Menyembur pewangi untuk bilik pegawai, bilik mesyuarat, ruangan kakitangan sokongan, serta tempat yang difikirkan perlu untuk menghindarkan bau yang tidak diingini.	Harian
11.	Sawang labah-labah di siling dan di dinding hendaklah dibersihkan setiap bulan atau bilamana terlihat perlu dibuangkan dengan segera	Bulanan
12.	Telefon hendaklah dilap dan disemur dengan pewangi dengan kadar yang berpatutan	Mingguan
13.	Bilamana sesuatu kursus atau mesyuarat hendak diadakan di bilik mesyuarat, maka perhatian hendaklah diberikan terhadap kebersihan lantai, penyusunan kerusi/meja, dan kebersihan. Ini bergantung arahan pegawai yang bertugas	Kes kecemasan
14.	Lain-lain tugas yang bersangkutan dengan kebersihan seperti yang diarahkan dari masa ke masa	Harian
	JUMLAH HARGA/ BULAN	

BILANGAN DAN WAKTU BEKERJA

Bilangan pekerja seramai satu (1) orang sepenuh masa untuk waktu bekerja dari jam 8.00 pagi – 3.30 petang

TEMPOH PERKHIDMATAN

Tempoh pembekalan perkhidmatan adalah selama 24 bulan (2 Tahun)

PEKERJA

- i. Kontraktor adalah bertanggungjawab dengan sepenuhnya terhadap kelakuan dan tatatertib pekerja semasa di dalam kawasan MPC.
- ii. Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja mahir dalam mengendalikan dan menjalankan perkhidmatan penyenggaraan ini.
- iii. Pembekal bertanggungjawab di atas sebarang kemalangan dan keselamatan atau kerosakan terhadap harta benda dan apa-apa milik MPC, penjawat awam atau orang awam. Segala perkara di atas sekiranya berlaku disebabkan oleh kontraktor, pekerja atau agensinya semasa melaksanakan perkhidmatan, kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membayar gantirugi bagi keadaan yang tersebut diatas.

20.0 WAKTU BEKERJA

- i. Waktu bekerja ialah pada hari Ahad hingga Khamis dari pukul 8.00 pagi - 3.30 petang.
- ii. Hari bekerja adalah hari bekerja biasa bagi MPC tidak termasuk hari minggu atau cuti awam, kecuali bagi tujuan penting. Maka sekiranya penyelenggaraan yang diperlukan bagi maksud penting MPC jatuh pada hari minggu atau cuti awam, kontraktor hendaklah bertanggungjawab menguruskannya.
- iii. Denda akan dikenakan jika pihak tuan gagal untuk menyediakan pekerja pada hari dan masa bekerja seperti yang telah dinyatakan di dalam dengan kadar denda **RM18.00** sehari.

