



MPC (ISO) C8/ P6/ F.06

Semakan: 0

Tarikh: 17.11.2017

Mukasurat: 1/1

SURAT PERSETUJUAN ORGANISASI UNTUK MELAKSANAKAN KURSUS
PERMINTAAN

1. Surat persetujuan dicetak menggunakan "Letterhead MPC".
2. Diisi dalam DUA salinan dan ditandatangani serta dicop rasmi oleh kedua-dua pihak.
3. Salinan pertama untuk MPC (fail kursus) dan salinan kedua untuk organisasi berkenaan.
4. Tempoh sah laku Kertas Cadangan ini adalah tidak melebihi 60 hari dari tarikh disediakan.

1. Perjanjian ini adalah persetujuan antara:

SEDAFIAT SDN. BHD.

dan

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

untuk menjalankan kursus

permintaan bertajuk : ***Bengkel Penambahbaikan Tadbir Urus Pelaksanaan
Penyeragaman dan Replikasi***

yang akan diadakan seperti berikut:

Tempat : ***Sedafiat Sdn. Bhd.***Tarikh : ***Akan ditentukan kemudian***Masa : ***9.00 pagi – 5.00 petang***

2. Pihak organisasi tuan/puan perlu menyediakan keperluan dan peralatan pengendalian kursus yang diperlukan serta bersesuaian dengan pihak MPC.

3. Pihak tuan/puan perlu menjelaskan yuran sejumlah: ***RM 7,000.00***(Ringgit Malaysia: ***Tujuh Ribu Sahaja***)

dan dibayar melalui cek atas nama "PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA" atau didebitkan ke dalam akaun MBB (5600 1812 5303) sebelum kursus berjalan atau menyertakan Pesanan Jabatan (LO) atau Surat Akujanji Pembayaran sebagai jaminan bayaran.

Sekian, terima kasih.

Disediakan oleh : PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

Tandatangan : _____
Nama : ***Muhammad Fazre Zulhelmi Mohamad
Fizwan***
Jawatan : ***Penolong Pengurus***
Tarikh : ***20 April 2022***

Dipersetujui menerima cadangan ini:

Tandatangan : _____
Nama : ***Agus Irawan bin Hasanudin***
Jawatan : ***Jurutera***
Tarikh : ***24 Mei 2022***

COP RASMI ORGANISASI

