

KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN LEMBAGA PENGURUSAN MPC (BOM)

TAJUK Keterangan: Tajuk Projek/ Cadangan	Perkhidmatan Pembekalan dan Penghantaran: Bahan-bahan Minuman dan Peralatan Minuman.
TARIKH/ GARIS MASA Keterangan: Jadual mula dan akhir pelaksanaan projek/ cadangan	Jun 2022 – Disember 2022
TUJUAN & LATAR BELAKANG Keterangan: Tujuan dan penerangan ringkas mengenai projek	Memohon pertimbangan dan kelulusan BOM untuk peruntukan pembelian bahan-bahan minum (serbuk minuman) dan peralatan minuman seperti cawan kertas. Bahan minuman ini akan digunakan di pantri Pejabat Ketua Pengarah MPC, Blok Inovasi.
JUSTIFIKASI Keterangan: Penjelasan yang menyokong kepada pelaksanaan projek/ cadangan	i) Penggunaan mesin minuman tersebut adalah secara gunasama oleh Warga MPC. ii) Minuman dan peralatan ini juga boleh digunakan untuk pelawat yang hadir ke MPC.
KAEDAH PELAKSANAAN Keterangan: Kaedah yang perlu dilakukan bagi melaksanakan projek	i) Pembelian bekalan bahan minuman dan peralatan akan dibuat setelah mendapat permohonan dari Pejabat Ketua Pengarah MPC. ii) Pembelian akan dibuat secara berperingkat (mengikut pesanan / order dari Pejabat Ketua Pengarah).
STAKEHOLDERS/ PIHAK BERKEPENTINGAN Keterangan: Pihak atau kumpulan yang menerima kesan positif mahupun negatif daripada projek yang dijalankan	Pejabat Ketua Pengarah, Warga MPC dan Pemegang Taruh
JANGKAAN HASIL/ OUTCOME Keterangan: Apa yang MPC perlu capai/ faedah-faedah jangka pendek dan jangka panjang hasil dari intervensi projek/ cadangan	Tidak Berkaitan
JANGKAAN OUTPUT Keterangan: Output ketara dan tidak ketara yang dihasilkan daripada aktiviti projek/ cadangan.	Tidak Berkaitan
KUMPULAN SASAR Keterangan: Individu/ kumpulan yang menerima faedah daripada projek/ cadangan	Warga MPC & Pemegang Taruh

SUMBER BAJET/ KOS Keterangan: Sumber bajet / jumlah kos yang terlibat.	Mengurus – PCT / RM1,800.00 (Anggaran RM600 bagi setiap kali pembelian)
HASIL (RM) - SEKIRANYA ADA Keterangan: Pendapatan yang diterima daripada projek	Tidak Berkaitan
SYOR Keterangan: Keputusan yang diperlukan daripada Lembaga Pengurusan MPC	Memohon pertimbangan BOM bagi cadangan: ➤ Peruntukan pembelian bahan-bahan minuman dan peralatan minuman.
UNIT/ BAHAGIAN	Unit Pengurusan Perolehan (PCT) / Bahagian Khidmat Pengurusan dan Kewangan (MSF)

****Sila lampirkan maklumat-maklumat lain yang berkaitan sekiranya perlu.**

(Contoh: Agenda program, perincian kos, pelan risiko, gambar rajah, lakaran pelan, senarai nama, carta Gantt, dll.)

Hanya untuk permohonan yang menggunakan Bajet Pembangunan dari Unit/Bahagian lain. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan.	
DISOKONG OLEH:	
NAMA PEGAWAI PENJAGA BAJET PEMBANGUNAN	
Jawatan:	
Nama Bajet:	
Tarikh:	

**Wajib diisi	**Wajib diisi	Permohonan memadai disemak sehingga peringkat Penyelia. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan
DISEDIAKAN OLEH:  Siti Aslindah Ahmad Pembantu Tadbir (P/O) 03 Jun 2022	DISEMAK OLEH:  Mohd Khairul Nazir Nawi Pengurus Kanan 03 Jun 2022	DISAHKAN OLEH: NAMA PENGARAH Jawatan Tarikh