

PELAN AUDIT KENDIRI PERJAWATAN & ORGANISASI (AKPO)

Audit Perjawatan dan Organisasi adalah merupakan salah satu kaedah yang dilaksanakan bagi melaksanakan penambahbaikan berterusan ke atas struktur organisasi, perjawatan dan skim perkhidmatan bagi memastikan sumber manusia dalam sektor awam diurus secara optimum dan penyampaian perkhidmatan Kerajaan dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.

Dalam hal ini, bagi memastikan Audit Perjawatan dan Organisasi dapat dilaksanakan secara menyeluruh dalam Perkhidmatan Awam, pelaksanaan audit perlu dibuat secara sendiri oleh Ketua Jabatan ke atas Kementerian/ Jabatan/ Agensi masing-masing. Pelaksanaan audit secara sendiri atau Audit Kendiri Perjawatan dan Organisasi (AKPO) didefinisikan sebagai aktiviti pemeriksaan, penilaian dan pemantauan yang dilaksanakan sendiri oleh Ketua Jabatan ke atas pematuhan prinsip perjawatan, dasar skim perkhidmatan dan struktur organisasi yang telah ditubuhkan semasa penubuhan atau kelulusan perjawatan bagi tujuan penambahbaikan sistem penyampaian perkhidmatan Kerajaan secara keseluruhan.

1. Maklumat Audit

Tempoh Pelaksanaan Audit: 18 - 20 November 2025

Tempat: Ibu Pejabat MPC, Menara MATRADE

Tujuan Audit:

1. Arahan daripada Kerajaan;
2. Tujuan permohonan perjawatan; dan
3. Inisiatif agensi untuk menilai pematuhan dasar perjawatan dan skim perkhidmatan di organisasi masing-masing.

2. Cadangan Pasukan Audit

1. Dr. Hj. Nor Aishah Hassan – Ketua Juruaudit
2. Encik Mohd Suzlezan Supu – Auditor
3. Puan Asmahan Othman – Auditor
4. Puan Nur Sulia Saari – Auditor

5. Puan Nur Fatimah Mohd Zaki – Auditor
6. Puan Nurfayunie Pakhrururzi – Auditor
7. Encik Mohd Amrol Md Khair – Auditor

3. Komponen Pengauditan

1. **Profil Agensi** - Menyemak pelaksanaan fungsi agensi supaya selari dengan misi, visi dan objektif penubuhan agensi.
2. **Perjawatan** - Menyemak sama ada dasar perjawatan sedia ada dipatuhi.
3. **Skim Perkhidmatan** - Menyemak sama ada dasar Skim Perkhidmatan sedia ada dipatuhi.
4. **Pengoptimuman Sumber Manusia** - Menyemak proses kerja agensi dan penambahbaikan yang boleh dilaksanakan bagi memastikan sumber dapat digunakan secara optimum dan fungsi dapat dilaksanakan dengan berkesan.

4. Pelan Pelaksanaan Audit

Bil	Aktiviti	Okt W2	Nov W1 W2 W3 W4	Dis W5 W6 W7 W8
1	Bengkel Audit Kendiri Perjawatan Organisasi			
2	Pemilihan Ahli Jawatankuasa (JK)			
3	Sesi Perbincangan bersama Ketua Jabatan			
4	Penyediaan surat lantikan ahli Jawatankuasa			
5	Taklimat bersama pasukan Audit			
6	Sesi Audit i. Mesyuarat Pembukaan Audit ii. Pelaksanaan Audit iii. Mesyuarat Penutup Audit			
7	Pembentangan maklumbalas penemuan / dapatan audit			
8	Penyediaan laporan audit			

5. Jadual Audit

Tarikh	Masa	Komponen Pengauditan	Perkara
18 Nov 2025 (Selasa)	9.00 pagi	-	Mesyuarat Pembukaan Audit
	9.30 pagi – 4.30 petang	1. Profil Agensi	a) Senarai akta/ keputusan Kerajaan yang menjadi punca kuasa penubuhan dan fungsi agensi.
			b) Agensi mempunyai dokumen Pelan Strategik yang lengkap dan terkini.
			c) Agensi menerbitkan Laporan Tahunan untuk 3 tahun terkini.
			d) Semak sama ada fungsi agensi ini mempunyai pertindihan dengan
19 Nov 2025 (Rabu)	9.00 pagi – 4.30 petang	2. Perjawatan	Pengisian jawatan semasa dibuat berdasarkan kelulusan Waran perjawatan (WP)/ Surat Kelulusan Perjawatan (SKP) terkini.
			f) Carta Organisasi dan Carta Fungsi selari dengan WP/ SKP.
			g) Skop tugas setiap jawatan perlu selari dengan tujuan pewujudan jawatan.
			h) Pengemaskinian data JIK bagi memantau pengisian perjawatan.
			i) Pelaksanaan urusan penanggungungan kerja
			j) Pengurusan jawatan-jawatan berikut dibuat dengan teratur: i. Penempatan Secara Khas Untuk Penyandang (KUP). ii. Jawatan Sementara Perubahan Skim (JSPS). iii. Jawatan Sementara Lantikan Kontrak untuk Lantikan Tetap (JSKT). I iv. Jawatan Terbuka. v. Jawatan Tambah Sentara. vi. Jawatan Kumpulan.

Tarikh	Masa	Komponen Pengauditan	Perkara
			vii. Penempatan pegawai lantikan kontrak (OS11000 dan OS29000).
		3. Skim Perkhidmatan	a) Kesesuaian skim perkhidmatan yang diwujudkan dengan fungsi agensi
			b) Keperluan skim-skim perkhidmatan terpencil yang terdapat dalam agensi
			c) Pengurusan skim perkhidmatan yang telah jumud
			d) Pelantikan berdasarkan kelayakan masuk skim perkhidmatan yang telah ditetapkan
20 Nov 2025 (Khamis)	9.00 pagi – 4.30 petang	4. Pengoptimuman Sumber	a) Sistem ICT/ teknologi yang digunakan oleh agensi dalam pelaksanaan fungsi.
			b) Semakan/ penambahbaikan proses kerja/ Business Process Reengineering (BPR) yang dilaksanakan oleh agensi
			c) Pelaksanaan kaedah penyampaian perkhidmatan alternatif (<i>Alternative Service Delivery</i> - ASD) seperti penyumberluaran (outsourcing) dan kolaborasi strategik
	3.30 petang – 4.30 petang	-	Mesyuarat Penutupan Audit