



Ruj. Kami : PSUKPP.BPEN.700-1/1/9 Jld.2 (29)
Tarikh : 08 Oktober 2025

Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Wilayah Utara
Beg Berkunci 206, Jalan Bertam
13200 KEPALA BATAS

Tuan,

PENYALURAN PERUNTUKAN KEPADA PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) MENGGUNAKAN PERUNTUKAN JAWATANKUASA MMK PEMBANGUNAN MODAL INSAN TAHUN 2025 BAGI PROGRAM 'PEMBANGUNAN KAPASITI: PENGAPLIKASIAN AI (CHATGPT) DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITI PENJAWAT AWAM NEGERI PULAU PINANG'

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sebagai makluman tuan, YB Pengerusi Jawatankuasa MMK Pembangunan Modal Insan telah meluluskan penyaluran peruntukan secara *outright grant* kepada Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) bagi menganjurkan program 'Pembangunan Kapasiti: Pengaplikasian AI (CHATGPT) Dalam Meningkatkan Produktiviti Penjawat Awam Negeri Pulau Pinang' berjumlah RM7,600.00.

3. Bersama-sama ini disertakan sesalinan makluman pembayaran tersebut yang telah disempurnakan pada 30 September 2025 untuk rujukan tuan jua. Setelah program selesai dilaksanakan, Laporan Pelaksanaan Program dan Laporan Kewangan hendaklah dikemukakan berserta dokumen pembayaran dalam tempoh sebulan, sebagaimana format disertakan di **Lampiran A**.

.../2

CEKAP AKAUNTABILITI TELUS



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO: QMS 02199



CERTIFIED TO ISO 27001:2013
CERT NO: ISMS 00165



CERTIFIED TO ISO 37001:2016
CERT NO: ABMS 00127

Ruj. Kami: PSUKPP.BPEN.700-1/1/9 Jld.2 (29)

4. Dimaklumkan bahawa pihak tuan hendaklah memastikan perbelanjaan yang dibuat hanyalah bagi tujuan ia diluluskan. Di samping itu, baki peruntukan yang tidak dibelanjakan hendaklah dikembalikan semula kepada Pentadbiran ini.

Kerjasama dan perhatian pihak tuan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"CEKAP, AKAUNTABILITI, TELUS"

Saya yang menjalankan amanah,


(NORASHIKIN BINTI MOHD YUNUS)

b.p. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancang Ekonomi Negeri
Pulau Pinang

☎ : 04-650 5172

✉ : shikinyunus@penang.gov.my

s.k.: YB Jagdeep Singh Deo a/l Karpal Singh
Pengerusi Jawatankuasa MMK Pembangunan
Modal Insan, Sains dan Teknologi





KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA

-
-
-

30/09/2025

Tuan/Puan,

Perkara: Makluman Pembayaran Cek / EFT Yang Berjaya

Jabatan	: 010000 PEJABAT KETUA MENTERI DAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
PTJ	: 01000000 PENTADBIRAN PEJABAT KETUA MENTERI
Nama Penerima	: PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
No. K/P /Daftar Sykt	: MPC 408
No. Baucar Bayaran	: 25AABB0408995
Amaun	: RM 7,600.00
Perihal Bayaran	: PEMBERIAN DLM NEGERI 2025 - PENYALURAN PERUNTUKAN MMK PEMBANGUNAN MODAL INSAN KPD 6 AGENSI DAN PERTUBUHAN
No.Invois (Tarikh)	: PEMBERIAN/B01-2025/152 (25/09/2025)
No. Cek / EFT (Tarikh)	: P01892783 (30/09/2025)
Nama Bank	: BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
No. Akaun	: 07043010007450
Tarikh Bank Proses	: 01/10/2025

Sekian, terima kasih.

Bendahari,
Perbendaharaan Negeri Pulau Pinang,

Ini adalah cetakan komputer. Tiada tandatangan diperlukan.

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

1.	NAMA PROGRAM	:	
2.	TARIKH PROGRAM	:	
3.	TEMPAT PROGRAM	:	
4.	OBJEKTIF PROGRAM	:	
5.	KETERANGAN RINGKAS KONSEP PELAKSANAAN PROGRAM	:	
6.	RAKAN STRATEGIK DAN FUNGSI / PENGLIBATAN	:	
7.	PENGISIAN ACARA (Aktiviti-aktiviti yang dijalankan. Jika mempunyai Majlis Perasmian, sila senaraikan tetamu kehormat VIP yang hadir).	:	
8.	OUTPUT PROGRAM (Bilangan peserta, kehadiran pengunjung, media, orang awam, bilangan pakej dijual, dll)	:	
9.	OUTCOME / IMPAK PROGRAM	:	
10.	GAMBAR-GAMBAR PROGRAM	:	

	(Sila gunakan lampiran)		
11.	ARTIKEL LIPUTAN BERITA MEDIA MASSA DAN ELEKTRONIK	:	

Disahkan bahawa maklumat-maklumat seperti tersebut di atas menunjukkan kedudukan sebenar.

Tandatangan :
 Nama :
 No. Kad Pengenalan :
 Jawatan :
 No. Tel. :
 Tarikh :
 Cop Agensi :

LAPORAN KEWANGAN

PERINCIAN PENDAPATAN (*INCOME*):

BIL.	PERKARA	PENDAPATAN (RM)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
JUMLAH PENDAPATAN (RM)		

* Sila perincikan senarai perkara perbelanjaan yang terlibat. Cth: Hasil jualan tiket, sewaan booth, penajaan dan lain-lain.

PERINCIAN PERBELANJAAN (*EXPENDITURE*):

BIL.	PERKARA	ANGGARAN ASAL (RM)	PERBELANJAAN SEBENAR (RM)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
JUMLAH BESAR (RM)			

* Sila perincikan senarai perkara perbelanjaan yang terlibat.

* Sila sertakan bukti perbelanjaan (resit, invois, dll).

Disahkan bahawa maklumat-maklumat seperti tersebut di atas menunjukkan kedudukan sebenar.

Tandatangan :
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :
No. Tel. :
Tarikh :
Cop Agensi :