

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH**

Bahagian : Organisational Excellence Development (OED)
Lokasi : SRO2
Kod Lokasi : 100501 / KAW / SRO2



Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
1.	MPC/MSD/H/07/5	SOFA/SETTEE / SET SETTEE SET SOFA FULL LEATHER (2+1+1)	1
2.	MPC/MSD/H/13/8	SOFA/SETTEE / SET SETTEE SET SOFA 3+1+1+ COFFE TABLE	1
3.	MPC/MSD/H/18/10	SOFA/SETTEE / DOUBLE SEATER SOFA SET SOFA DENGAN FABRIC/PU MATERIAL	1
4.	MPC/MSD/H/18/11	SOFA/SETTEE / DOUBLE SEATER SOFA SET SOFA DENGAN FABRIC/PU MATERIAL	1
5.	MPC/MSD/I/06/16	SOFA/SETTEE / TRIPPLE SEATER SOFA SET SOFA 3+1+1	1
6.	MPC/MSD/I/07/133	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
7.	MPC/MSD/I/07/276	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET BESI MBP 6B (BIRU)	1
8.	MPC/MSD/I/07/277	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET BESI MBP 6B (BIRU)	1
9.	MPC/MSD/I/07/278	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET BESI MBP 6B (BIRU)	1
10.	MPC/MSD/I/07/279	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET BESI MBP 6B (BIRU)	1
11.	MPC/MSD/I/07/280	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET BESI MBP 6B (BIRU)	1
12.	MPC/MSD/I/07/281	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET BESI MBP 6B (BIRU)	1
13.	MPC/MSD/I/07/806	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
14.	MPC/MSD/I/07/807	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
15.	MPC/MSD/I/07/808	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH**

Bahagian : Organisational Excellence Development (OED)
Lokasi : SRO2
Kod Lokasi : 100501 / KAW / SRO2



Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
16.	MPC/MSD/I/07/809	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
17.	MPC/MSD/I/07/810	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
18.	MPC/MSD/I/07/811	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
19.	MPC/MSD/I/07/812	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
20.	MPC/MSD/I/07/813	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
21.	MPC/MSD/I/07/814	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
22.	MPC/MSD/I/07/815	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
23.	MPC/MSD/I/07/816	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
24.	MPC/MSD/I/07/817	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
25.	MPC/MSD/I/07/818	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
26.	MPC/MSD/I/07/819	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
27.	MPC/MSD/I/07/820	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
28.	MPC/MSD/I/07/821	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
29.	MPC/MSD/I/07/822	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
30.	MPC/MSD/I/07/823	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH**

Bahagian : Organisational Excellence Development (OED)
Lokasi : SRO2
Kod Lokasi : 100501 / KAW / SRO2



Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
31.	MPC/MSD/I/07/824	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
32.	MPC/MSD/I/07/825	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
33.	MPC/MSD/I/07/826	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
34.	MPC/MSD/I/07/827	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
35.	MPC/MSD/I/07/828	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
36.	MPC/MSD/I/07/829	KERUSI / KERUSI BANQUET KERUSI BANQUET	1
37.	MPC/MSD/I/07/976	MEJA / MEJA BANQUET MEJA SUDUT (MOU)	1
38.	MPC/MSD/I/09/100	KERUSI / KERUSI MESYUARAT CHAIR (FOR MEETING AND DISCUSSION ROOM)	1
39.	MPC/MSD/I/09/101	KERUSI / KERUSI MESYUARAT CHAIR (FOR MEETING AND DISCUSSION ROOM)	1
40.	MPC/MSD/I/09/102	KERUSI / KERUSI MESYUARAT CHAIR (FOR MEETING AND DISCUSSION ROOM)	1
41.	MPC/MSD/I/09/103	KERUSI / KERUSI MESYUARAT CHAIR (FOR MEETING AND DISCUSSION ROOM)	1
42.	MPC/MSD/I/09/104	KERUSI / KERUSI MESYUARAT CHAIR (FOR MEETING AND DISCUSSION ROOM)	1
43.	MPC/MSD/I/09/105	KERUSI / KERUSI MESYUARAT CHAIR (FOR MEETING AND DISCUSSION ROOM)	1
44.	MPC/MSD/I/09/106	KERUSI / KERUSI MESYUARAT CHAIR (FOR MEETING AND DISCUSSION ROOM)	1
45.	MPC/MSD/I/09/836	KABINET / KABINET RENDAH /LOW CABINET KABINET RENDAH TERTUTUP (BROWN)	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH****Bahagian** : Organisational Excellence Development (OED)**Lokasi** : SRO2**Kod Lokasi** : 100501 / KAW / SRO2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
46.	MPC/MSD//09/99	KERUSI / KERUSI MESYUARAT CHAIR (FOR MEETING AND DISCUSSION ROOM)	1
47.	MPC/MSD//10/51	MEJA / MEJA KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL EXECUTIVE TABLE	1
48.	MPC/MSD//10/52	MEJA / MEJA KOMPUTER MEJA KOMPUTER PENGARAH	1
49.	MPC/MSD//10/54	SOFA/SETTEE / COFFEE TABLE MEJA KOPI SISI	1
50.	MPC/MSD//10/79	KERUSI / KERUSI PELBAGAI KERUSI BERLENGAN VIP	1
51.	MPC/MSD//12/143	SOFA/SETTEE / SINGLE SEATER SOFA SINGLE SEATER SOFA BROWN	1
52.	MPC/MSD//12/144	SOFA/SETTEE / SINGLE SEATER SOFA SINGLE SEATER SOFA BROWN	1
53.	MPC/MSD//12/145	SOFA/SETTEE / SINGLE SEATER SOFA SINGLE SEATER SOFA BROWN	1
54.	MPC/MSD//12/146	SOFA/SETTEE / SINGLE SEATER SOFA SINGLE SEATER SOFA BROWN	1
55.	MPC/MSD//14/315	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI HIGHBACK LEATHER	1
56.	MPC/MSD//14/373	PAPAN KENYATAAN /TULIS / WHITEBOARD/PAPAN TULIS WHITEBOARD	1
57.	MPC/MSD//14/384	KERUSI / KERUSI PELBAGAI STOOL BAR	1
58.	MPC/MSD//14/385	KERUSI / KERUSI PELBAGAI STOOL BAR	1
59.	MPC/MSD//14/46	KERUSI / KERUSI PELBAGAI STOOL - FRANKLIN N BAR	1
60.	MPC/MSD//14/47	KERUSI / KERUSI PELBAGAI STOOL - FRANKLIN N BAR	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH**

Bahagian : Organisational Excellence Development (OED)
Lokasi : SRO2
Kod Lokasi : 100501 / KAW / SRO2



Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
61.	MPC/MSD/I/14/48	KERUSI / KERUSI PELBAGAI STOOL - FRANKLIN N BAR	1
62.	MPC/MSD/I/14/49	KERUSI / KERUSI PELBAGAI STOOL - FRANKLIN N BAR	1
63.	MPC/MSD/I/14/54	MEJA / BAR KOPI /COFFEE BAR MEJA - LIATORP CFF TBL	1
64.	MPC/MSD/R/15/117	KERUSI / KERUSI TAMU KERUSI PELAWAT PENGARAH	1
65.	MPC/MSD/R/15/118	KERUSI / KERUSI TAMU KERUSI PELAWAT PENGARAH	1
66.	MPC/MSD/R/18/185	SOFA/SETTEE / SINGLE SEATER SOFA SOFA STOOL	1
67.	MPC/MSD/R/18/186	SOFA/SETTEE / SINGLE SEATER SOFA SOFA STOOL	1
68.	MPC/MSD/R/18/187	SOFA/SETTEE / COFFEE TABLE MEJA LAMINATED MATERIAL 1100MML X450MMD	1
69.	MPC/MSD/R/18/2	SOFA/SETTEE / SINGLE SEATER SOFA	1
70.	MPC/MSD/R/18/3	SOFA/SETTEE / SINGLE SEATER SOFA	1
71.	MPC/MSD/R/18/4	SOFA/SETTEE / SINGLE SEATER SOFA	1
72.	MPC/MSD/R/18/5	SOFA/SETTEE / COFFEE TABLE	1
73.	MPC/MSF/I/09/6	MEJA / MEJA MESYUARAT /KECIL MEJA BULAT KACA	1
74.	MPC/MSF/I/14/1	MEJA / MEJA MESYUARAT PENDEK MEJA MESYUARAT	1
75.	MPC/MSF/I/14/2	MEJA / MEJA MESYUARAT PENDEK MEJA MESYUARAT	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH****Bahagian** : Organisational Excellence Development (OED)**Lokasi** : SRO2**Kod Lokasi** : 100501 / KAW / SRO2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
76.	MPC/MSF/II/14/3	MEJA / MEJA MESYUARAT PENDEK MEJA MESYUARAT	1
77.	MPC/MSF/R/19/1	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
78.	MPC/MSF/R/19/10	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
79.	MPC/MSF/R/19/11	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
80.	MPC/MSF/R/19/12	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
81.	MPC/MSF/R/19/13	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
82.	MPC/MSF/R/19/14	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
83.	MPC/MSF/R/19/15	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
84.	MPC/MSF/R/19/16	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
85.	MPC/MSF/R/19/17	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
86.	MPC/MSF/R/19/18	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
87.	MPC/MSF/R/19/19	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
88.	MPC/MSF/R/19/2	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
89.	MPC/MSF/R/19/20	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
90.	MPC/MSF/R/19/21	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH****Bahagian** : Organisational Excellence Development (OED)**Lokasi** : SRO2**Kod Lokasi** : 100501 / KAW / SRO2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
91.	MPC/MSF/R/19/22	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
92.	MPC/MSF/R/19/23	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
93.	MPC/MSF/R/19/24	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
94.	MPC/MSF/R/19/25	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
95.	MPC/MSF/R/19/3	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
96.	MPC/MSF/R/19/4	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
97.	MPC/MSF/R/19/5	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
98.	MPC/MSF/R/19/6	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
99.	MPC/MSF/R/19/7	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
100.	MPC/MSF/R/19/8	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
101.	MPC/MSF/R/19/9	KERUSI / KERUSI MESYUARAT KERUSI MESYUARAT	1
102.	MPC/MSF/R/20/103	MEJA / MEJA KUMPULAN SOKONGAN MEJA SOKONGAN	1
103.	MPC/MSF/R/20/122	MEJA / MEJA KUMPULAN SOKONGAN MEJA SOKONGAN	1
104.	MPC/MSF/R/20/123	MEJA / MEJA KUMPULAN SOKONGAN MEJA SOKONGAN	1
105.	MPC/MSF/R/20/124	MEJA / MEJA KUMPULAN SOKONGAN MEJA SOKONGAN	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH****Bahagian** : Organisational Excellence Development (OED)**Lokasi** : SRO2**Kod Lokasi** : 100501 / KAW / SRO2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
106.	MPC/MSF/R/20/125	MEJA / MEJA KUMPULAN SOKONGAN MEJA SOKONGAN	1
107.	MPC/MSF/R/20/126	MEJA / MEJA KUMPULAN SOKONGAN MEJA SOKONGAN	1
108.	MPC/MSF/R/20/128	MEJA / MEJA KUMPULAN SOKONGAN MEJA SOKONGAN	1
109.	MPC/MSF/R/20/130	MEJA / MEJA KUMPULAN SOKONGAN MEJA SOKONGAN	1
110.	MPC/MSF/R/20/131	MEJA / MEJA KUMPULAN SOKONGAN MEJA SOKONGAN	1
111.	MPC/MSF/R/20/40	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI PEGAWAI	1
112.	MPC/MSF/R/20/42	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI PEGAWAI	1
113.	MPC/MSF/R/20/43	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI PEGAWAI	1
114.	MPC/MSF/R/20/44	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI PEGAWAI	1
115.	MPC/MSF/R/20/45	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI PEGAWAI	1
116.	MPC/MSF/R/20/48	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI PEGAWAI	1
117.	MPC/MSF/R/20/50	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI PEGAWAI	1
118.	MPC/MSF/R/20/51	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI PEGAWAI	1
119.	MPC/MSF/R/20/52	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
120.	MPC/MSF/R/20/55	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH****Bahagian** : Organisational Excellence Development (OED)**Lokasi** : SRO2**Kod Lokasi** : 100501 / KAW / SRO2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
121.	MPC/MSF/R/20/56	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
122.	MPC/MSF/R/20/57	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
123.	MPC/MSF/R/20/61	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
124.	MPC/MSF/R/20/62	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
125.	MPC/MSF/R/20/63	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
126.	MPC/MSF/R/20/64	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
127.	MPC/MSF/R/20/65	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
128.	MPC/MSF/R/20/75	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
129.	MPC/MSF/R/20/78	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
130.	MPC/MSF/R/20/79	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
131.	MPC/MSF/R/20/81	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
132.	MPC/MSF/R/20/82	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
133.	MPC/MSF/R/20/83	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
134.	MPC/MSF/R/20/84	KERUSI / KERUSI KUMPULAN SOKONGAN KERUSI MEDIUM BACK	1
135.	MPC/MSF/R/22/100	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH****Bahagian** : Organisational Excellence Development (OED)**Lokasi** : SRO2**Kod Lokasi** : 100501 / KAW / SRO2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
136.	MPC/MSF/R/22/125	MEJA / MEJA KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL MEJA L SHAPE	1
137.	MPC/MSF/R/22/126	MEJA / MEJA KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL MEJA L SHAPE	1
138.	MPC/MSF/R/22/127	MEJA / MEJA KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL MEJA L SHAPE	1
139.	MPC/MSF/R/22/128	MEJA / MEJA KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL MEJA L SHAPE	1
140.	MPC/MSF/R/22/129	MEJA / MEJA KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL MEJA L SHAPE	1
141.	MPC/MSF/R/22/130	MEJA / MEJA KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL MEJA L SHAPE	1
142.	MPC/MSF/R/22/131	MEJA / MEJA KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESSIONAL MEJA L SHAPE	1
143.	MPC/MSF/R/22/156	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
144.	MPC/MSF/R/22/157	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
145.	MPC/MSF/R/22/158	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
146.	MPC/MSF/R/22/159	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
147.	MPC/MSF/R/22/160	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
148.	MPC/MSF/R/22/161	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
149.	MPC/MSF/R/22/163	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
150.	MPC/MSF/R/22/164	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH****Bahagian** : Organisational Excellence Development (OED)**Lokasi** : SRO2**Kod Lokasi** : 100501 / KAW / SRO2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
151.	MPC/MSF/R/22/165	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
152.	MPC/MSF/R/22/166	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
153.	MPC/MSF/R/22/167	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
154.	MPC/MSF/R/22/168	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
155.	MPC/MSF/R/22/169	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
156.	MPC/MSF/R/22/170	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
157.	MPC/MSF/R/22/171	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
158.	MPC/MSF/R/22/172	MEJA / LACI MEJA KEKAKI /PEDESTAL DRAWER MOBILE PEDESTAL	1
159.	MPC/MSF/R/22/18	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
160.	MPC/MSF/R/22/19	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
161.	MPC/MSF/R/22/20	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
162.	MPC/MSF/R/22/21	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
163.	MPC/MSF/R/22/22	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
164.	MPC/MSF/R/22/23	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
165.	MPC/MSF/R/22/24	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH****Bahagian** : Organisational Excellence Development (OED)**Lokasi** : SRO2**Kod Lokasi** : 100501 / KAW / SRO2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
166.	MPC/MSF/R/22/25	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
167.	MPC/MSF/R/22/26	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
168.	MPC/MSF/R/22/27	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
169.	MPC/MSF/R/22/28	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
170.	MPC/MSF/R/22/29	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
171.	MPC/MSF/R/22/30	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
172.	MPC/MSF/R/22/31	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
173.	MPC/MSF/R/22/32	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
174.	MPC/MSF/R/22/33	KERUSI / KERUSI MESYUARAT EXECUTIVE CHAIR	1
175.	MPC/MSF/R/22/94	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
176.	MPC/MSF/R/22/95	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
177.	MPC/MSF/R/22/96	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
178.	MPC/MSF/R/22/97	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
179.	MPC/MSF/R/22/99	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Mohd. Hykal Mohd. Halim

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.