

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
SENARAI ASET ALIH****Bahagian** : Pejabat Wilayah Pantai Timur (East Coast Region Office)**Lokasi** : ECR2**Kod Lokasi** : 100501 / KAW / ECR

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Kuantiti
1.	MPC/MSD/I/09/806	KERUSI / KERUSI PENGURUSAN TERTINGGI KERUSI UTAMA PENGARAH	1
2.	MPC/MSD/I/14/152	KABINET / KABINET PENUH /FULL CABINET KABINET FAIL	1
3.	MPC/MSF/R/22/101	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
4.	MPC/MSF/R/22/102	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
5.	MPC/MSF/R/22/103	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
6.	MPC/MSF/R/22/104	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
7.	MPC/MSF/R/22/106	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
8.	MPC/MSF/R/22/107	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
9.	MPC/MSF/R/22/108	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
10.	MPC/MSF/R/22/109	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
11.	MPC/MSF/R/22/110	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
12.	MPC/MSF/R/22/88	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
13.	MPC/MSF/R/22/89	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
14.	MPC/MSF/R/22/90	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1
15.	MPC/MSF/R/22/93	KERUSI / KERUSI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL KERUSI	1

(a) Disediakan Oleh :

(b) Disahkan Oleh :

Tandatangan

Nama : Abdul Hadi Ishak

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Tandatangan

Nama : Kamaruzaman Ramli

Jawatan : Penolong Jurutera (KUP)

Tarikh : 27/08/2025

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset atau wakilnya (Contoh: Pembantu Tadbir Aset / lain-lain jawatan.)
b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :
i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat.
c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab.