



PENGANUGERAHAN PINGAT PERKHIDMATAN CEMERLANG DAN PEMBERIAN ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan menjelaskan panduan pelaksanaan penganugerahan Pingat Perkhidmatan Cemerlang (PPC) dan pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) kepada pegawai dalam perkhidmatan awam.

LATAR BELAKANG

2. Pemberian APC kepada pegawai perkhidmatan awam telah dilaksanakan melalui Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bil. 2 Tahun 1993 dan diubah suai menerusi PKPA Bil. 2 Tahun 2002 berikutan pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia (SSM). APC merupakan penghargaan Kerajaan kepada pegawai perkhidmatan awam yang telah memberi perkhidmatan cemerlang di samping pengiktirafan terhadap perkhidmatan yang bermutu tinggi berdasarkan prestasi tahunan pegawai. Pemberian APC diberi kepada sejumlah 8 peratus daripada pegawai yang sedang berkhidmat pada 31 Disember tahun penilaian bagi setiap agensi.
3. Selaras dengan transformasi negara ke arah budaya kerja berprestasi tinggi dan berinovasi, Kerajaan telah bersetuju supaya di samping pemberian APC, penganugerahan PPC diwujudkan sebagai satu lagi bentuk pengiktirafan terhadap pegawai perkhidmatan awam.

TAFSIRAN

4. Tafsiran bagi maksud Ceraian ini adalah:

“pegawai” bermaksud semua kategori pegawai yang sedang berkhidmat yang dilantik oleh Pihak Berkuasa Melantik secara tetap, sementara atau kontrak.

“Ketua Jabatan” bermaksud seorang pegawai yang mengetuai sesuatu jabatan atau Ketua Perkhidmatan, mengikut mana-mana yang berkenaan.



PENGANUGERAHAN

5. Pingat Perkhidmatan Cemerlang (PPC) merupakan pingat bagi pegawai perkhidmatan awam yang menunjukkan **kecemerlangan luar biasa dalam tugas** yang diamanahkan serta aktif dalam **penglibatan dan sumbangan di luar tugas rasmi** termasuk aktiviti kesukarelaan, kemasyarakatan, sukan, kebudayaan dan sebagainya yang boleh mengharumkan nama organisasi dan negara. Tujuannya adalah untuk:

- a) memberi pengiktirafan kepada kecemerlangan luar biasa dalam aktiviti tugas rasmi dan di luar tugas rasmi;
- b) memberi pengiktirafan kepada hasil sumbangan kreativiti dan inovasi pegawai;
- c) memberi galakan untuk melibatkan diri dalam aktiviti kesukarelaan, kemasyarakatan, sukan, kebudayaan dan sebagainya; dan
- d) meningkatkan motivasi untuk membudayakan kecemerlangan di pelbagai bidang tugas rasmi mahupun di luar tugas rasmi.

6. Pingat ini adalah dizahirkan oleh Yang di-Pertuan Agong melalui Statut Pingat Perkhidmatan Cemerlang dan adalah diiktiraf sebagaimana pingat-pingat lain yang dizahirkan oleh Yang di-Pertuan Agong. Pingat ini boleh dipakai oleh pegawai semasa menghadiri sesuatu majlis rasmi.

7. Penganugerahan PPC ini dilaksanakan oleh Menteri atau Timbalan Menteri di kementerian yang berkenaan.

DASAR

8. Dasar penganugerahan PPC dan pemberian APC adalah seperti berikut:

- a) Bilangan keseluruhan penerima PPC dan APC bagi setiap agensi **tidak boleh melebihi 8 peratus** daripada jumlah pegawai yang sedang berkhidmat pada 31 Disember tahun penilaian dan **had maksimum penerima PPC tidak boleh melebihi 3/8 daripada jumlah keseluruhan penerima PPC dan APC**. Sekiranya pada tahun berkenaan **tiada** pegawai perkhidmatan awam yang layak menerima PPC, maka kementerian tidak perlu melaksanakan penganugerahan PPC bagi tahun berkenaan dan kuota tersebut boleh digunakan untuk pemberian APC.



- b) Pingat Perkhidmatan Cemerlang yang telah diterima oleh pegawai boleh ditarik balik mengikut Fasal V, Statut PPC dan perenggan 7 Peraturan-Peraturan Yang Menentukan Penganugerahan Pingat Perkhidmatan Cemerlang bagi keadaan seperti di **Lampiran UP.5.1.1(A)**.

PELAKSANAAN

9. Pingat Perkhidmatan Cemerlang

a) Kelayakan

- i) Pegawai yang layak dipertimbangkan bagi penganugerahan PPC adalah seperti berikut:
 - 1) pegawai tetap yang telah disahkan dalam perkhidmatan;
 - 2) bagi **pencalonan kali pertama**, telah genap 5 tahun berkhidmat dalam perkhidmatan awam pada tahun prestasinya dinilai;
 - 3) pegawai perkhidmatan awam Gred 1 sehingga 15 atau setaraf;
 - 4) pencapaian cemerlang dalam prestasi kerja dan aktiviti atau sumbangan di luar tugas rasmi dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir;
 - 5) lulus tapisan keselamatan (jenayah dan keselamatan) Polis Diraja Malaysia (PDRM);
 - 6) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
 - 7) lulus tapisan keutuhan Jabatan Insolvensi Malaysia;
 - 8) tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib; dan
 - 9) diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM).



ii) Pegawai layak dipertimbangkan bagi penganugerahan PPC buat **kali kedua** jika memenuhi syarat seperti berikut:

- 1) memenuhi syarat di butiran (3) hingga (9) perenggan 9(a); dan
- 2) perkhidmatan tidak terputus dalam tempoh 5 tahun dari tarikh penganugerahan kali pertama.

b) **Asas Penilaian**

i) Penilaian yang dilaksanakan adalah berdasarkan kepada lima (5) kategori kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi seperti berikut:

- 1) Keahlian pertubuhan kemasyarakatan/ NGO/ kelab/ persatuan/ pasukan sukarela;
- 2) sumbangan inovatif/ kreatif/ bakat/ kemahiran;
- 3) sukan dan permainan;
- 4) penglibatan dalam aktiviti/ program; dan
- 5) komitmen kepada tugas di luar waktu pejabat.

c) **Asas Pertimbangan**

Bagi menentukan penerima PPC, pegawai yang layak dipertimbang akan dinilai berdasarkan syarat-syarat berikut:

- i) memperoleh markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **85% dan ke atas**; dan
- ii) memperoleh markah penilaian aktiviti atau sumbangan di luar tugas rasmi **10 markah dan ke atas**.



d) **Insentif**

- i) Pegawai yang dianugerahkan PPC akan menerima insentif seperti berikut:
 - 1) Satu Pingat Perkhidmatan Cemerlang;
 - 2) Sijil Pingat Perkhidmatan Cemerlang; dan
 - 3) Wang Tunai atau Sijil/ Skim Simpanan* bernilai RM 1,000.00.
(*Contoh: Sijil Simpanan Premium atau Skim Simpanan Pendidikan Nasional)
- ii) Pegawai juga akan diberi **peluang dan keutamaan** dalam:
 - 1) pembangunan kerjaya seperti menghadiri kursus, seminar atau persidangan yang boleh menyumbang kepada peningkatan prestasi kerja; dan
 - 2) pencalonan untuk menerima Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat Persekutuan atau Negeri.
- iii) Penentuan **bentuk pemberian insentif hendaklah diputuskan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)** masing-masing.

e) **Perolehan Pingat**

- i) Reka bentuk pingat adalah seperti yang termaktub dalam Statut PPC dan perolehan dibuat dengan pembekal yang telah dilantik oleh Kerajaan berdasarkan tatacara kewangan yang berkuat kuasa; dan
- ii) Urusan perolehan pingat dilaksanakan oleh kementerian menggunakan peruntukan masing-masing.

f) **Kawalan dan Rekod**

- i) PPC ini adalah dikawal oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA);
- ii) Senarai pegawai yang dicalonkan untuk penganugerahan PPC hendaklah dikemukakan terlebih dahulu kepada JPA untuk semakan sebelum penganugerahan dilaksanakan; dan



iii) Senarai penerima PPC untuk tahun tersebut akan disah dan diwartakan oleh JPA.

g) Carta alir proses kerja penganugerahan PPC adalah seperti di **Lampiran UP.5.1.1(B)**.

10. **Anugerah Perkhidmatan Cemerlang**

a) **Kelayakan**

Pegawai yang layak dipertimbangkan bagi pemberian APC adalah semua pegawai perkhidmatan awam sama ada yang dilantik secara tetap, sementara atau kontrak dan telah berkhidmat genap setahun pada hari terakhir tahun penilaian.

b) **Asas Pertimbangan**

Pegawai yang layak dipertimbangkan bagi pemberian APC adalah seperti berikut:

- i) memperoleh markah LNPT **85% dan ke atas**; dan
- ii) bebas dari tindakan tatatertib dalam tahun penilaian.

c) **Insentif**

i) Insentif bagi pemberian APC adalah seperti berikut:

- 1) Sijil Perkhidmatan Cemerlang; dan
- 2) Wang Tunai atau Sijil/ Skim Simpanan* bernilai RM 1,000.00.

(*Contoh: Sijil Simpanan Premium atau Skim Simpanan Pendidikan Nasional)

ii) Pegawai juga akan diberi **peluang** dalam pencalonan untuk menerima Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat Persekutuan atau Negeri.

iii) Penentuan **bentuk pemberian insentif hendaklah diputuskan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)** masing-masing.



- d) Carta alir proses kerja pemberian APC adalah seperti di **Lampiran UP.5.1.1(C)**.

11. Peranan Ketua Jabatan

- a) Mengemukakan senarai penerima PPC bagi tahun semasa kepada JPA untuk pengesahan dan pewartaan.
- b) Melaksanakan penganugerahan PPC dan pemberian APC serta penyediaan insentif kepada penerima di kementerian/ jabatan.
- c) Menyelenggara rekod penerima PPC dan APC di kementerian/ jabatan masing-masing.
- d) Mempamerkan nama dan gambar penerima PPC dan APC di lokasi yang strategik atau yang sering dikunjungi orang ramai di pejabat.

12. Borang Penilaian

- a) Setiap pegawai perkhidmatan awam perlu melengkapkan maklumat kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi menerusi modul dalam aplikasi HRMIS yang diwujudkan bagi maksud PPC atau mengisi borang secara manual untuk dinilai pada setiap tahun penilaian. Maklumat tersebut perlu dilengkapkan bagi tujuan pemilihan penerima PPC dan APC.
- b) Borang penilaian secara manual adalah seperti di **Lampiran UP.5.1.1(D)**.

13. Bagi memastikan kaedah pengendalian dan penilaian kegiatan dan sumbangan ini dapat dilaksanakan dengan berkesan, Ketua Jabatan hendaklah memastikan perkara-perkara yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan ini dipatuhi.



14. Jadual ringkasan penganugerahan PPC dan pemberian APC adalah seperti di **Lampiran UP.5.1.1(E)**.

15. Penganugerahan PPC dan pemberian APC di bawah Pekeliling Perkhidmatan ini dilaksanakan mulai tahun 2013 berdasarkan markah LNPT Tahun 2012 dan pencapaian seperti mana di perenggan 9(c) dan 10(b) mengikut yang berkaitan.

PEMBATALAN

16. Dengan berkuat kuasanya Ceraian ini, Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Edaran di bawah adalah **dibatalkan**.

- a) **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2012**: Penganugerahan Pingat Perkhidmatan Cemerlang Dan Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang; dan
- b) Surat Edaran JPA.BK(S) 328/2 Jld.13 (31) bertarikh 20 April 2017: Pindaan Terhadap Bentuk Insentif Bagi Penerima Pingat Perkhidmatan Cemerlang dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang.

PEMAKAIAN

17. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini pada keseluruhannya adalah dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA



LAMPIRAN UP.5.1.1(A)

KEADAAN YANG MEMBOLEHKAN PPC DITARIK BALIK

Pingat Perkhidmatan Cemerlang yang telah dianugerahkan kepada pegawai boleh ditarik balik mengikut Fasal V, Statut PPC dan perenggan 7 Peraturan-Peraturan Yang Menentukan Penganugerahan Pingat Perkhidmatan Cemerlang bagi keadaan berikut:

- a. pegawai telah disabitkan atas sesuatu kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak; atau
- b. pegawai hilang taraf kewarganegaraan; atau
- c. pegawai disifatkan berkelakuan tidak sesuai sebagai penerima pingat oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM).