

## SENARAI TUGASAN

Nama : Nurrul Nur Aisyah binti Hamran

Jawatan : Penolong Pengurus (E9)

| Bil. | Program                                                                       | Aktiviti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Akademi Dalam Industri                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyelaras aktiviti promosi program ADI kepada Kementerian Ekonomi (KE) dan Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI);</li><li>• Menyediakan laporan kemajuan dan impak inisiatif ADI untuk perhatian dan tindakan KE dan MITI;</li><li>• Berhubung dengan rakan strategik industri untuk pelaksanaan inisiatif latihan berasaskan tempat kerja;</li><li>• Menyumbang kepada penyediaan bahan komunikasi dan capaian media untuk hebahan program ADI; dan</li><li>• Merangka promosi ADI kepada rakan strategik, NGOs, pihak industri dan pihak-pihak pemegang taruh lain.</li></ul> |
| 2.   | Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (PTPK)                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menggubal dan mengemaskini kerangka kerja PTPK berdasarkan dapatan penyelidikan dan libat urus bersama pemegang taruh;</li><li>• Mengurus pelaksanaan aktiviti pembangunan kapasiti yang selaras dengan strategi peningkatan produktiviti insan;</li><li>• Menjalankan pemantauan dan penilaian terhadap inisiatif di bawah PTPK serta menyediakan input penambahbaikan; dan</li><li>• Menyediakan dokumentasi teknikal dan laporan penilaian untuk pelaporan dalaman dan luaran.</li></ul>                                                                                                       |
| 3.   | <i>World Competitiveness Ranking (WCR) – Indikator Pelaburan (Investment)</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Meneliti dan mengemaskini data indikator pelaburan bagi tujuan pemarkahan WCR;</li><li>• Berurusan dengan agensi berkaitan seperti MITI, MIDA, BNM dan pemegang taruh berkaitan lain untuk mendapatkan pengesahan data dan statistik terkini;</li><li>• Menyediakan analisis tren serta mencadangkan strategi peningkatan skor kompetitif dalam domain pelaburan; dan</li><li>• Menyediakan input pelaporan kepada pasukan WCR di peringkat nasional dan antarabangsa.</li></ul>                                                                                                                  |
| 4.   | ADI Sarawak                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyelia pelaksanaan Projek ADI di Sarawak termasuk penyelarasan logistik, peserta, dan fasilitator;</li><li>• Membina jaringan kerjasama dengan agensi negeri dan industri setempat di Sarawak;</li><li>• Menyediakan laporan berkala berkaitan status, pencapaian, dan isu pelaksanaan projek; dan</li><li>• Menyediakan input untuk perluasan dan penambahbaikan ADI ke negeri-negeri lain berdasarkan dapatan dari Sarawak.</li></ul>                                                                                                                                                         |

| Bil. | Program                          | Aktiviti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.   | Program <i>Train &amp; Place</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelaras pelaksanaan program Train &amp; Place dengan pembekal latihan yang dilantik;</li> <li>• Mengurus dokumentasi berkaitan perjanjian, kehadiran peserta, dan prestasi penyampaian program;</li> <li>• Memantau pencapaian program berdasarkan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) yang telah ditetapkan;</li> <li>• Mengurus dan memproses pembayaran kepada pembekal mengikut pematuhan syarat dan prestasi kerja;</li> <li>• Berurusan dengan pihak kewangan dan pemegang taruh untuk memastikan kelancaran proses pentadbiran program; dan</li> <li>• Menyediakan laporan kemajuan dan impak program kepada pihak pengurusan untuk tindakan lanjut.</li> </ul> |