

**KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN
LEMBAGA PENGURUSAN MPC (BOM)**

TAJUK Keterangan: Tajuk Projek/ Cadangan	MEMPERBAHARUI LANGGANAN SISTEM PENGURUSAN MESYUARAT MELALUI CONVENE SELAMA SETAHUN DENGAN TAMBAHAN LESEN SISTEM SEBANYAK 100 PENGGUNA BERMULA 1 JUN 2022 – 31 MEI 2023
TARIKH/ GARIS MASA Keterangan: Jadual mula dan akhir pelaksanaan projek/ cadangan	MEI – DISEMBER 2022
TUJUAN & LATAR BELAKANG Keterangan: Tujuan dan penerangan ringkas mengenai projek	TUJUAN Pengurusan mesyuarat lebih teratur dan bersistematik dan MPC sebagai organisasi contoh dalam pendigitalan proses kerja. LATARBELAKANG i) Sistem Convene mula digunakan oleh MPC secara percubaan bagi Mesyuarat Lembaga Pengarah MPC Bil. 1/2021 pada 25 Mac 2021. ii) MPC seterusnya mula melanggan sistem ini bermula 1 Jun 2021 untuk tempoh setahun bagi 30 lesen pengguna bagi Mesyuarat Lembaga Pengarah termasuk secara edaran. iii) Permintaan penggunaan Sistem Convene semakin meningkat dan mula digunakan untuk Mesyuarat-mesyuarat Sebut Harga MPC. iv) Bilangan 30 lesen sedia ada adalah terhad untuk penggunaan Sistem Convene yang lebih meluas.
JUSTIFIKASI Keterangan: Penjelasan yang menyokong kepada pelaksanaan projek/ cadangan	Pertambahan lesen sistem kepada 100 orang pengguna dapat dimanfaatkan oleh semua kakitangan MPC. Di bawah merupakan purata ahli yang menghadiri mesyuarat di MPC. i. Mesyuarat Bulanan Pengurusan Pejabat Pengurusan Penyampaian (DMO) – 70 orang ii. Mesyuarat bulanan PEMUDAH– 90 orang iii. Mesyuarat Kumpulan Kerja Teknikal PEMUDAH – 30 orang iv. Mesyuarat Industry4WRD dan JK Teknikal Pengiktirafan. – 50 orang

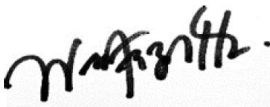
KAEDAH PELAKSANAAN Keterangan: Kaedah yang perlu dilakukan bagi melaksanakan projek	i) Langganan semula Sistem Convene akan dibuat untuk tempoh 1 tahun bermula 1 Jun 2022 hingga 31 Mei 2023 bagi 100 lesen akaun yang akan diguna sama untuk Mesyuarat Lembaga Pengarah, Mesyuarat Sebut Harga, Mesyuarat Bulanan Pengurusan Pejabat Pengurusan Penyampaian (DMO), Mesyuarat bulanan PEMUDAH, dan mesyuarat-mesyuarat lain pada masa akan datang. ii) Perolehan akan dibuat secara rundingan terus melalui Jawatankuasa Sebut Harga A berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK7.6 Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet (Pindaan Pada 15 Julai 2019).
STAKEHOLDERS/ PIHAK BERKEPENTINGAN Keterangan: Pihak atau kumpulan yang menerima kesan positif mahupun negatif daripada projek yang dijalankan	i. Pengurusan Tertinggi ii. Pegawai iii. Pemegang Taruh iv. Kakitangan sokongan.
JANGKAAN HASIL/ OUTCOME Keterangan: Apa yang MPC perlu capai/ faedah-faedah jangka pendek dan jangka panjang hasil dari intervensi projek/ cadangan	i. Pentadbiran mesyuarat menjadi lebih teratur dan sistematik melalui sistem bersepadu yang menyelaras keseluruhan proses mesyuarat, dari persiapan sehingga pengedaran minit. ii. Sistem Convene turut menyumbang kepada penjimatan kos di mana penganjur mesyuarat tidak memerlukan percetakan dokumen mesyuarat. iii. Menguruskan kepelbagaian jenis mesyuarat lain yang menggunakan proses aliran kerja yang sama
JANGKAAN OUTPUT Keterangan: Output ketara dan tidak ketara yang dihasilkan daripada aktiviti projek/ cadangan.	i. Pertambahan lesen pengguna di Sistem Convene akan dimanfaatkan oleh mesyuarat di semua peringkat merangkumi Pengurusan Tertinggi, Pegawai, Pemegang Taruh serta melibatkan kakitangan sokongan.
KUMPULAN SASAR Keterangan: Individu/ kumpulan yang menerima faedah daripada projek/ cadangan	i. Pengurusan Tertinggi ii. Pegawai iii. Pemegang Taruh iv. Kakitangan sokongan.
SUMBER BAJET/ KOS Keterangan: Sumber bajet / jumlah kos yang terlibat.	i. Bajet Pembangunan (BI) - RM 215,127.00

HASIL (RM) - SEKIRANYA ADA Keterangan: Pendapatan yang diterima daripada projek	Tiada
SYOR Keterangan: Keputusan yang diperlukan daripada Lembaga Pengurusan MPC	Memohon kelulusan BOM bagi memperbaharui langganan Sistem Pengurusan Mesyuarat Convene selama setahun dengan tambahan lesen sistem sebanyak 100 pengguna bermula 1 Jun 2022 – 31 Mei 2023
UNIT/ BAHAGIAN	Seksyen Daya Saing Negara/ PCD

****Sila lampirkan maklumat-maklumat lain yang berkaitan sekiranya perlu.**

(Contoh: Agenda program, perincian kos, pelan risiko, gambar rajah, lakaran pelan, senarai nama, carta Gantt, dll.)

Hanya untuk permohonan yang menggunakan Bajet Pembangunan dari Unit/Bahagian lain. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan.	
DISOKONG OLEH:	
NAMA PEGAWAI PENJAGA BAJET PEMBANGUNAN Jawatan: Nama Bajet: Tarikh:	

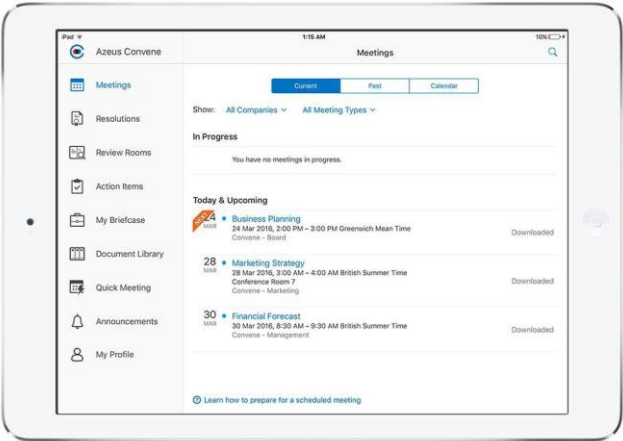
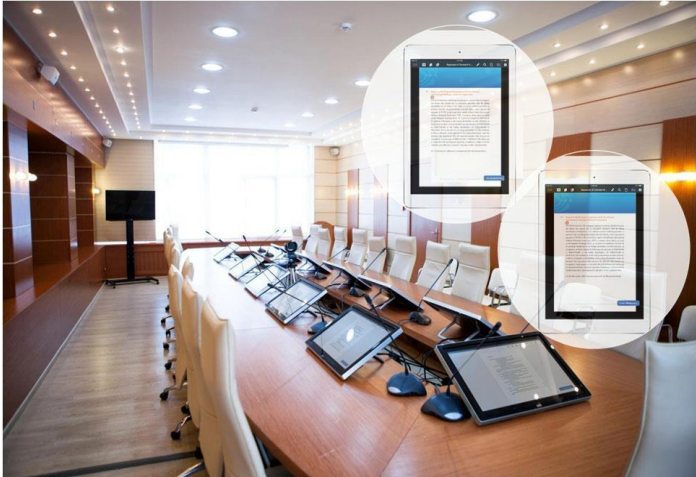
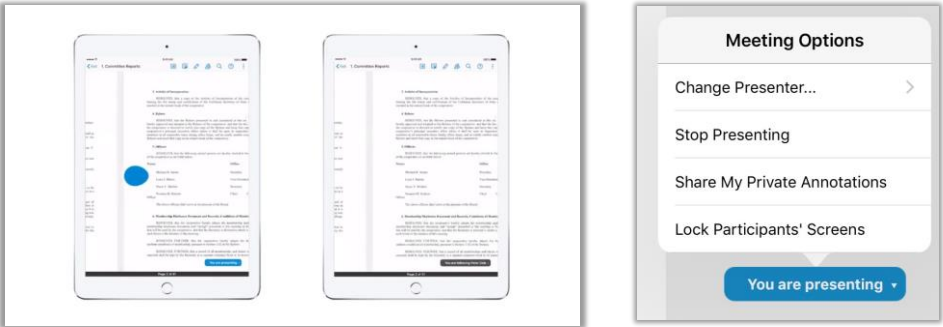
**Wajib diisi	**Wajib diisi	Permohonan memadamai disemak sehingga peringkat Penyelia. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan
DISEDIAKAN OLEH:  SITI NUR SYUHaida MOHD SALLEH Penolong Pengurus 25 April 2022	DISEMAK OLEH:  VIMALA R MUNIANDY Pengurus 26 April 2022	DISAHKAN OLEH:  WAN FAZLIN NADIA WAN OSMAN Pengarah 12 Mei 2022

LAMPIRAN A

Anggaran keseluruhan kos adalah seperti di berikut:

Bil.	Perkara	Jumlah Keseluruhan (RM)
1.	Lesen Perisian Tahunan Lesen Perisian x 90 @ RM 2,255 x 1 pengguna x 1 tahun *Percuma 10 lesen pengguna Jumlah : 100 lesen pengguna Tempoh Langganan : 1 Jun 2022 sehingga 31 Mei 2023	202,950 setahun
2.	Latihan Tambahan untuk Pentadbir Sistem dan Sekretariat	Percuma
3.	Latihan Tambahan untuk Pengarah dan Pengguna	Percuma
4.	SST 6%	12,177 setahun
JUMLAH		RM 215,127 setahun

Kelebihan Sistem Pengurusan Mesyuarat Convene

BIL.	Senarai Kelebihan
1.	Semua bahan mesyuarat ditempatkan secara online dan dapat diakses melalui pelbagai platform 
2.	Ahli mesyuarat dapat melihat dokumen yang dibentangkan secara terus 
3.	Peranan sebagai Pembentang boleh bertukar di antara individu dengan mudah 

4. Tandatangan Digital bagi mengesahkan minit

5. Semua dokumen mesyuarat secara online yang disusun secara teratur mengikut agenda mesyuarat. Pengguna dapat membuka dokumen dan memberi komen secara online.

Agenda (Drag and drop files to an agenda or click  to upload)

[Permissions](#) [Options](#) [Edit](#)

1	Enhancements to existing functions Presented by Simona Perez	For Discussion	10:30 AM (60 min)	 
	 Enh001 - Smart Agenda.doc			
	 Enh003 - System Admin.doc			
	 Enh005 - Annotations.doc			
2	New functions Presented by Simona Perez	For Discussion	11:30 AM (60 min)	 
	 Enh002 - Directory.doc			
	 Enh004 - Action Items.doc			
	 Enh006 - Share Documents.doc			
3	Allocation and schedule Presented by Gert Engel	For Discussion	12:30 PM (45 min)	 
	 Resource allocation.xlsx			
	 Schedule.xlsx			
	Click to type new agenda or drag and drop files here to upload.			

6. Penjagaan kesulitan maklumat mesyuarat di mana pengguna yang mempunyai lesen aktif sahaja mendapat akses kepada semua dokumen.