



CERAIAN PO.1.1.7

PENURUNAN KUASA MELULUS PENGECCUALIAN PERATURAN PENANGGUNGAN KERJA PERKHIDMATAN AWAM

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan menjelaskan mengenai peraturan dan kaedah pelaksanaan penurunan kuasa melulus pengecualian peraturan penanggungan kerja perkhidmatan awam seperti berikut:

- (a) penanggungan kerja melibatkan pelangkauan **melebihi dua (2) gred yang lebih tinggi;**
- (b) penanggungan kerja melibatkan organisasi berada di **lokasi berlainan dan melebihi lingkungan 25 km;** dan
- (c) penanggungan kerja bagi kerja/tugas yang memerlukan kelayakan, kemahiran atau syarat khas dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan.

LATAR BELAKANG

2. Peraturan Penanggungan Kerja Perkhidmatan Awam telah dikuatkuasakan melalui **Ceraian PO.1.1.6**. Sebarang pengecualian peraturan penanggungan kerja perkhidmatan awam adalah di bawah bidang kuasa Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

3. Selaras dengan usaha untuk meningkatkan penyampaian perkhidmatan awam, kuasa melulus bagi perkara di perenggan 7 **Ceraian PO.1.1.6** ini diturunkan kepada Ketua Jabatan. Penurunan kuasa yang diberikan melalui surat ini tidak boleh diturunkan kepada pegawai selain daripada yang telah dinyatakan.

**Ringkasan Penurunan Kuasa****Ringkasan Penurunan Kuasa Ceraian PO.1.1.6**

Pengecualian Peraturan Penangguhan Kerja	Kuasa Melulus
i) pelangkauan melebihi dua (2) gred yang lebih tinggi	Ketua Setiausaha/ Ketua Pengarah
ii) organisasi berada di lokasi berlainan dan melebihi lingkungan 25 km	
iii) peraturan penangguhan kerja bagi kerja/tugas yang memerlukan kelayakan, kemahiran atau syarat khas dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan.	

PELAKSANAAN

4. Bagi maksud ceraian ini:

“Ketua Jabatan” adalah merujuk kepada Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Pengarah sesuatu jabatan/agensi. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan mana-mana tugas yang memerlukan kelulusan atau kelayakan tertentu di bawah peraturan atau undang-undang yang berkaitan hanya dilaksanakan oleh pegawai yang berkelayakan sebagaimana yang diperuntukkan oleh peraturan atau undang-undang tersebut. Urusan penangguhan kerja yang telah diberikan pengecualian tidak perlu dipertimbangkan semula oleh Pihak Berkuasa Melulus yang disenaraikan dalam [Lampiran A, Ceraian PO.1.1.6](#).

Ketua Setiausaha boleh meluluskan permohonan pengecualian penangguhan kerja bagi pegawai di bawah tanggungjawabnya termasuk pegawai di bawah tanggungjawab Ketua Pengarah yang fungsi dan tanggungjawab jabatan tersebut adalah di bawah Ketua Setiausaha itu. Walau bagaimanapun, Ketua Pengarah tidak boleh meluluskan permohonan pengecualian penangguhan kerja bagi pegawai yang bukan di bawah tanggungjawabnya.



PO.1.1.7

Semasa ketiadaan Ketua Setiausaha atau Ketua Pengarah, kuasa melulus yang diturunkan melalui garis panduan ini boleh dilaksanakan oleh pegawai yang telah diarahkan melaksanakan tugas Ketua Setiausaha atau Ketua Pengarah tersebut.

Panduan Pengecualian Melibatkan Pelangkauan Melebihi Dua (2) Gred Yang Lebih Tinggi

5. **“Melangkau dua (2) gred”** bermaksud gred jawatan yang hendak ditanggung kerja itu melebihi dua (2) gred daripada gred hakiki pegawai yang diperaku menanggung kerja. Bidang tanggungjawab gred jawatan ditanggung kerja hendaklah tidak terlalu berat dibandingkan dengan kebolehan pegawai yang diperakukan. Ketua Jabatan semasa menimbangkan perakuan penanggungan kerja hendaklah mengambil kira faktor “kemunasabahan” dan “beban tanggungjawab” jawatan yang hendak ditanggung kerja termasuk keberkesanan pelaksanaan tugas secara tanggung kerja.
6. Penurunan kuasa melulus bagi penanggungan kerja yang melebihi dua gred yang melibatkan skim perkhidmatan yang sama dan juga skim perkhidmatan yang berbeza ialah seperti contoh di **Jadual 1**.

Jadual 1: Contoh Kuasa Melulus bagi Pengecualian Peraturan Penanggungan Kerja Melangkau Melebihi Dua (2) Gred

Bil.	Perkara	Jenis Pelangkauan Gred	Contoh	Kuasa Melulus
1.	Dalam skim perkhidmatan yang sama	Pegawai Gred 41 menanggung kerja Gred 52	Pegawai Psikologi Gred S41 menanggung kerja Pegawai Psikologi Gred S52	KSU/ KP
2.	Dalam skim perkhidmatan yang berbeza (Skim Perkhidmatan yang mempunyai perbekalan Peningkatan Secara Lantikan)	Pegawai Gred 32 menanggung kerja Gred 44	Penolong Pegawai Pertanian Gred G32 menanggung kerja Pegawai Pertanian Gred G44	KSU/ KP
		Pegawai Gred 19 menanggung kerja Gred 29	Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S19 menanggung kerja Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29	



Bil.	Perkara	Jenis Pelangkauan Gred	Contoh	Kuasa Melulus
3.	Dalam skim perkhidmatan bersepadu	Pegawai Gred 29 menanggung kerja Gred 41/42	Penolong Pegawai Pendaftaran Gred KP29 menanggung kerja Pegawai Pendaftaran Gred KP41/42	KSU/ KP

Panduan Pengecualian Melibatkan Organisasi Berada Di Lokasi Berlainan Dan Melebihi Lingkungan 25 KM

7. **“Melebihi 25 km”** bermaksud berada di lokasi berlainan dan berada di luar lingkungan 25 km iaitu kedudukan antara dua premis pejabat di bawah jabatan yang sama. Penanggungungan kerja diperlukan bagi melaksanakan tugas dalam keadaan seperti berikut:

- (i) tiada pegawai lain yang mempunyai kelayakan, kemahiran atau syarat khas dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan di premis pejabat tersebut; dan
- (ii) kemunasabahan dari segi jarak serta proses perakuan/pembayaran elaun atau emolumen boleh dilaksanakan secara teratur selari dengan pelaksanaan urusan penanggungungan kerja.

Panduan Pengecualian Melibatkan Penanggungungan Kerja Bagi Kerja/Tugas Yang Memerlukan Kelayakan, Kemahiran Atau Syarat Khas Dan Lain-Lain Syarat Yang Ditetapkan Oleh Skim Perkhidmatan

8. Peraturan penanggungungan kerja bagi tugas yang memerlukan kelayakan atau syarat khas hendaklah memenuhi syarat dan keperluan tersebut sebagaimana perenggan 7, PO.1.16. Kuasa melulus pengecualian syarat penanggungungan kerja tersebut diturunkan daripada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA) kepada Ketua Jabatan.

9. Mana-mana tugas yang memerlukan kelulusan atau kelayakan tertentu di bawah peraturan atau undang-undang yang berkaitan hanya boleh diperakukan penanggungungan kerja kepada pegawai yang berkelayakan sebagaimana yang diperuntukkan oleh peraturan atau undang-undang yang berkaitan.



10. Bagi syarat-syarat di bawah skim perkhidmatan sebagaimana yang ditetapkan oleh KPPA, pengecualian syarat skim perkhidmatan bagi tujuan penanggungan kerja tersebut diturunkan kepada Ketua Jabatan. Manakala pengecualian bagi syarat-syarat lain yang bukan di bawah KPPA, ia hendaklah dilaksanakan oleh Ketua Jabatan sebelum pertimbangan permohonan penanggungan kerja diluluskan.
11. Ketua Jabatan dan Pengurusan Sumber Manusia Kementerian/Agensi adalah bertanggungjawab untuk memastikan syarat di perenggan 9 dipenuhi. Sekiranya Ketua Jabatan telah menentukan keputusan untuk tidak memperakukan penanggungan kerja dalam hal ini, keputusan tersebut adalah muktamad dan tidak perlu dirujuk ke Jabatan Perkhidmatan Awam.
12. Ketua Jabatan boleh menetapkan garis panduan khusus bagi memperkemas keberkesanan dan kecekapan proses perakuan penanggungan kerja di satu-satu jabatan dengan syarat ia tidak bertentangan dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh Ceraian PO.1.1.6 dan Ceraian ini.



**Jadual 2: Pertimbangan Pihak Berkuasa Melulus
bagi Pengecualian Penangguhan Kerja
Jawatan yang Mensyaratkan Kelayakan Tertentu**

Bil.	Jenis Pengecualian	Contoh	Kuasa Melulus
1.	Pegawai Gred 41 menanggung kerja Gred 52 Memerlukan keperluan kelayakan khusus.	Pegawai Penguatkuasa Gred KP41 menanggung kerja Akauntan Gred WA52 Tertakluk memenuhi syarat di bawah Akta Acara Kewangan 1957 dan Arahan Perbendaharaan.	KSU/KP
2.	Pegawai Gred 19 menanggung kerja Gred 29 Memerlukan keperluan kemahiran khusus.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19 menanggung kerja Setiausaha Pejabat N29	KSU/KP
3.	Pegawai Gred 19 menanggung kerja Gred 19	Pembantu Pendaftaran Gred KP19 menanggung kerja Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19; dan Pembantu Pendaftaran Gred KP19 menanggung kerja Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19	KSU/KP
4.	Pegawai Gred 29 menanggung kerja Gred 29	Penolong Jurutera Gred JA29 menanggung kerja Penolong Perancang Bandar dan Desa Gred JA29	KSU/KP
5.	Pegawai Gred 41 menanggung kerja Gred 44	Jurutera Gred J41 menanggung kerja Juruukur Bahan Gred J44	KSU/KP



PO.1.1.7

13. Terdapat juga perjawatan yang tidak boleh diluluskan bagi tujuan penanggungan kerja sekali pun pegawai telah memenuhi syarat skim perkhidmatan atau kelayakan tertentu tetapi tidak ditauliahkan di bawah peraturan yang berkuatkuasa. Sebagai contoh, Jurutera (Mekanikal) Gred J41 tidak dibenarkan menanggung kerja Pemeriksa Kilang dan Jentera Gred J41.

PEMBATALAN

14. Dengan berkuat kuasanya Ceraian ini, Surat Edaran: JPA.BK(S) 256/6/36 Jld.7 (9): Penurunan Kuasa Melulus Pengecualian Peraturan Penanggungan Kerja Perkhidmatan Awam bertarikh 7 Mac 2019 adalah **dibatalkan**.

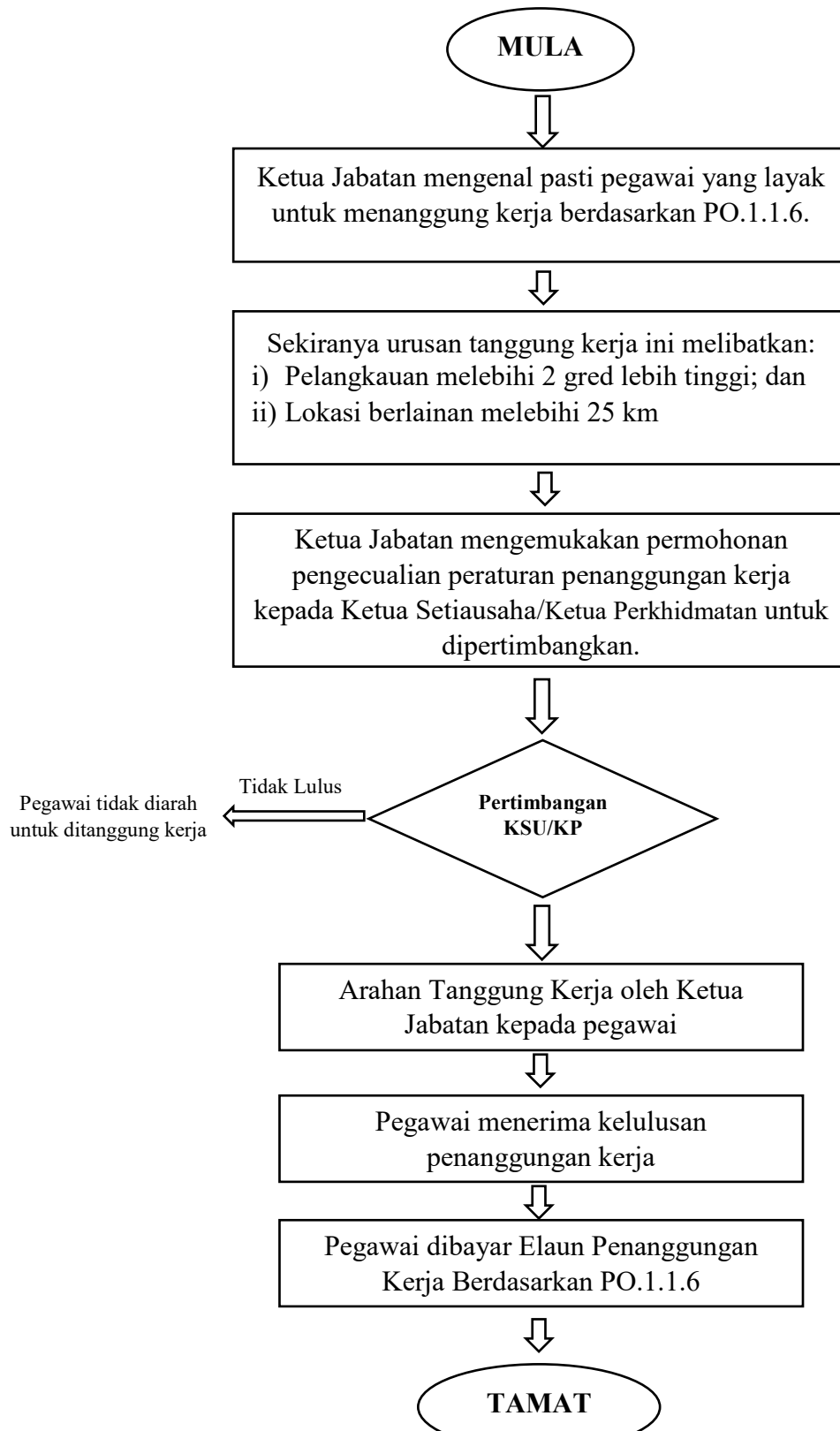
PEMAKAIAN

15. Tertakluk kepada penerimaan oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA



**CARTA ALIR PROSES MELULUSKAN PENGECEUALIAN
PENANGGUNGAN KERJA PERKHIDMATAN AWAM YANG MELANGKAU
MELEBIHI DUA (2) GRED LEBIH TINGGI DAN
LOKASI BERLAINAN MELEBIHI 25 KM**





Rujukan :.....

KERTAS UNTUK PERTIMBANGAN KETUA JABATAN
PEMOHONAN PENGECCUALIAN PERATURAN PENANGGUNGAN KERJA BAGI
JAWATAN(SKIM PERKHIDMATAN) GRED DI
(JABATAN/BAHAGIAN), KEMENTERIAN

MAKLUMAT PEGAWAI	JUSTIFIKASI	KEPUTUSAN
1. Maklumat Peribadi i. Nama: ii. Jawatan / Gred iii. Kelayakan Akademik iv. No. KP v. Tarikh Lahir/Umur 2. Maklumat Perkhidmatan (Lampirkan senarai tugas jawatan hakiki)	1. Jawatan Yang Ditanggung Kerja: 2. Tarikh Kuat Kuasa: 3. Permohonan Pengeccualian Peraturan Penanggungan Kerja Yang Diperlukan: 4. Justifikasi Penanggungan Kerja: (Contoh maklumat yang digunakan sebagai justifikasi) (i) Kekosongan jawatan (ii) Struktur organisasi (kemukakan carta organisasi) (iii) Keperluan perkhidmatan (iv) Senarai tugas (jawatan hakiki pegawai dan jawatan yang akan ditanggung kerja) (v) Kompetensi pegawai (vi) Mekanisme pelaksanaan tanggung tugas	1. Ulasan Pengurus Sumber Manusia 2. Syor Pengurusan Sumber Manusia 3. Keputusan Ketua Jabatan (KSU/KP) Pengeccualian peraturan penanggungan kerja ini LULUS/TIDAK LULUS. 4. Ulasan Ketua Jabatan (sekiranya ada)