

KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN LEMBAGA PENGURUSAN MPC (BOM)

TAJUK Keterangan: Tajuk Projek/ Cadangan	Memohon kelulusan Lembaga Pengurusan (BOM) untuk menjalankan 'Experimentation' bagi membangunkan Program <i>Productivity In Context</i> (PIC) menggunakan pendekatan <i>Behavioural Insights</i> (BI)
TARIKH/ GARIS MASA Keterangan: Jadual mula dan akhir pelaksanaan projek/ cadangan	Mei – Ogos 2022
TUJUAN & LATAR BELAKANG Keterangan: Tujuan dan penerangan ringkas mengenai projek	Latar Belakang : 1. Definisi produktiviti yang banyak digunakan pada ketika ini sukar untuk difahami oleh pekerja dari pelbagai industri. Ini adalah kerana ianya melibatkan terma ekonomi yang tidak dapat dikaitkan dengan aktiviti harian yang pelbagai. 2. Pekerja dalam sesebuah enterpris terlibat dengan pelbagai tugas yang berbeza-beza. Definisi produktiviti perlulah berkaitan dengan tugas supaya setiap pekerja dapat memahami dengan jelas dan seterusnya memainkan peranan masing-masing untuk kekal produktif. 3. PIC akan dibangunkan menggunakan pendekatan BI bagi memberi pemahaman yang lebih mendalam mengenai produktiviti dan seterusnya membawa kepada perubahan minda produktif yang lebih berkesan dalam kalangan pekerja. Tujuan : • Melonjakkan produktiviti enterpris melalui penerapan konsep produktiviti yang bersesuaian dengan situasi bekerja yang berbeza-beza
JUSTIFIKASI Keterangan: Penjelasan yang menyokong kepada pelaksanaan projek/ cadangan	1. Bagi meningkatkan pemahaman berkaitan produktiviti yang berbeza-beza mengikut konteks persekitaran pekerjaan yang pelbagai. 2. Ini adalah penting supaya pekerja mengetahui kepentingan produktiviti dan seterusnya berubah menjadi produktif untuk membuat penambahbaikan produktiviti dan inovasi secara berterusan. 3. Ini selaras dengan dengan matlamat utama kerajaan dalam meningkatkan produktiviti di peringkat enterpris berdasarkan: • Laporan <i>Malaysia Productivity and Investment Climate Survey (PICS-3)</i> menunjukkan tahap kecekapan purata yang lebih tinggi dalam sektor hotel di negara maju berbanding di Malaysia. Kecekapan keseluruhan di Malaysia ialah 30

	peratus berbanding 60-70 peratus di negara maju (sumber: World Bank) • RMK12 (Bab 2) - Kerajaan menetapkan matlamat untuk melonjakkan pertumbuhan produktiviti merentas semua sektor bagi memulihkan momentum pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan daya saing industri. • MPB (2017) – <i>Productivity Mindset Change</i> (Thrust 5) 4. Justeru itu, pembangunan PIC secara <i>experimentation</i> adalah perlu bagi meningkatkan pemahaman produktiviti dengan lebih berkesan dan efektif dalam kalangan pekerja melalui pendekatan BI.
KAEDAH PELAKSANAAN Keterangan: Kaedah yang perlu dilakukan bagi melaksanakan projek	Fasa pembangunan PIC secara <i>experimentation</i> akan bermula dengan sektor perhotelan seperti berikut : a) Fasa 1 : Membangunkan bahan nudging melalui sesi engagement bersama pakar, <i>working committee Nexus Tourism</i> dan pemain industri. Aktiviti dalam fasa ini seperti berikut : • Menjalankan bengkel untuk membangunkan bahan <i>nudging</i> untuk hotel bagi <i>front desk</i>, <i>house keeping</i> dan restoran F&B • Menghasilkan kandungan poster, <i>bunting</i>, video • Merekabentuk bahan <i>nudging</i> (elektronik / fizikal) b) Fasa 2 : Menggunakan bahan <i>nudging</i> fasa 1 untuk melaksanakan Projek Inisiatif BI di hotel yang dicadangkan oleh <i>working committee Nexus Tourism</i>. Projek inisiatif BI diperingkat hotel merangkumi aktiviti seperti berikut : • Ujikaji bahan <i>nudging</i> • Menjalankan bengkel (Atas talian/fizikal) • Menyediakan laporan penemuan • Sesi pembentangan penemuan projek Nota : Lampiran 1 : Carta Perbatuan Pembangunan PIC Lampiran 2 : Agenda Bengkel Pembangunan Bahan <i>Nudging</i>
STAKEHOLDERS/ PIHAK BERKEPENTINGAN Keterangan: Pihak atau kumpulan yang menerima kesan positif mahupun negatif daripada projek yang dijalankan	i. Pengurusan MPC ii. Pihak atasan hotel yang terpilih iii. MITI iv. EPU
JANGKAAN HASIL/ OUTCOME Keterangan: Apa yang MPC perlu capai/ faedah-faedah jangka pendek	1. Peningkatan pemahaman berkaitan produktiviti dalam kalangan pekerja 2. Perubahan minda produktif dalam kalangan pekerja

dan jangka panjang hasil dari intervensi projek/ cadangan	3. Peningkatan projek penambahbaikan produktiviti 4. Peningkatan produktiviti di peringkat enterpris
JANGKAAN OUTPUT Keterangan: Output ketara dan tidak ketara yang dihasilkan daripada aktiviti projek/ cadangan.	a) 3 laporan projek inisiatif BI b) Bahan <i>nudging</i> c) Sesi perkongsian penemuan
KUMPULAN SASAR Keterangan: Individu/ kumpulan yang menerima faedah daripada projek/ cadangan	a) 3 hotel b) 15 hingga 20 pekerja untuk sebuah hotel
SUMBER BAJET/ KOS Keterangan: Sumber bajet / jumlah kos yang terlibat.	RMK-12 Behavioural Insights = RM146,300 Rujuk Lampiran 3
HASIL (RM) - SEKIRANYA ADA Keterangan: Pendapatan yang diterima daripada projek	Tiada
SYOR Keterangan: Keputusan yang diperlukan daripada Lembaga Pengurusan MPC	Memohon pertimbangan BOM bagi meluluskan peruntukan berjumlah RM146,300 dari bajet pembangunan RMK-12 Behavioural Insights dan bajet operasi bagi menjalankan <i>experimentation</i> untuk membangunkan Program <i>Productivity In Context</i> (PIC) menggunakan pendekatan <i>Behavioural Insights</i> (BI)
UNIT/ BAHAGIAN	OED

****Sila lampirkan maklumat-maklumat lain yang berkaitan sekiranya perlu.**

(Contoh: Agenda program, perincian kos, pelan risiko, gambar rajah, lakaran pelan, senarai nama, carta Gantt, dll.)

Hanya untuk permohonan yang menggunakan Bajet Pembangunan dari Unit/Bahagian lain.
Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan.

DISOKONG OLEH:

NAMA PEGAWAI PENJAGA BAJET PEMBANGUNAN

Jawatan:

Nama Bajet:

Tarikh: _____

[illegible]

JADUAL 1 : CARTA PERBATUAN PROJEK

No.	Aktiviti	Output	2022											
			Mei	Jun	Julai	Ogos								
A	FASA 1													
1.	Melaksanakan bengkel/RTD bersama pakar, <i>working committee Nexus Tourism</i> dan pemain industri	Bahan/alat <i>nudging</i> /Laporan RTD												
2.	Membangunkan kandungan bahan/alat <i>nudging</i>													
3.	Menghasilkan bahan/alat <i>nudging</i> (elektronik/fizikal)													
4.	Mengenalpasti 3 hotel untuk pelaksanaan projek Inisiatif BI													
B	FASA 2													
1.	Projek Inisiatif BI untuk tiga <i>focus area</i> yang berbeza bagi 3 hotel yang berbeza	Laporan projek, slide laporan, slide pembentangan, bahan/alat <i>nudging</i>												
2.	Menguji bahan <i>nudging</i> – pre survey													
3.	Mengukur pencapaian projek - <i>post survey</i>													
4.	Penyediaan laporan projek inisiatif BI													
5.	Sesi pembentangan penemuan projek kepada pihak berkepentingan													
6.	Sesi perkongsian penemuan projek bersama pemain industri													

**ATURCARA
BENGKEL PEMBANGUNAN BAHAN NUDGING – PRODUCTIVITY IN CONTEXT FOR
HOTELIERS
13 – 15 MEI 2022**

13 MEI JUMAAT**Sesi 1: PENGENALAN TUJUAN BENGKEL**

Masa	Aktiviti	Penceramah/PIC
3.30 ptg	Ucapan Perasmian Bengkel	Pengurusan MPC
3.50 ptg	Pengenalan Nexus Produktiviti Pelancongan (TPN)	En. Rohizam Md Yusoff, Champion TPN
4.30 ptg	Pengenalan dan Tujuan Bengkel	Dr Izhar Che Mee
5.00 ptg	REHAT - MINUM PETANG & BERSURAI	

Masa	Aktiviti	PIC
8.30 mlm	Pembentangan Amalan Baik Industri Perhotelan – <i>Front Desk</i>	Fasilitator 1
9.15 mlm	Pembentangan Amalan Baik Industri Perhotelan – <i>House Keeping</i>	Fasilitator 2
10.00 mlm	Pembentangan Amalan Baik Industri Perhotelan – <i>F&B / Restoran</i>	Fasilitator 3
10.15 mlm	BERSURAI	

14 MEI SABTU**Sesi 2: MEBANGUNKAN BAHAN NUDGING MENINGKATKAN PRODUKTIVITI PEKERJA**

Masa	Aktiviti	PIC
9.00 pagi	Pembentangan Produktiviti	Wakil MPC
9.20 pagi	Pembentangan Peningkatan Produktiviti Pekerja Menerusi Kaedah BI & Pembelajaran Mikro	Dr Izhar Che Mee
9.50 pagi	Pengenalan Perbincangan Kumpulan, Pembahagian kumpulan dan output bengkel - Kumpulan 1 - <i>Front Desk</i> - Kumpulan 2 – <i>House Keeping</i> - Kumpulan 3 – <i>F&B / Restoran</i>	Dr Izhar Che Mee
10.00 pagi	Pengenalan Perbincangan Berkumpulan Topik 1 – Membangunkan bahan nudging 1: Poster / Bunting / <i>Banner</i> / Arahan Kerja (Cue Card)	Kumpulan
10.30 pagi	REHAT	
11.00 pagi	Perbincangan Berkumpulan	Kumpulan
12.30 tghari	MAKAN TENGAHARI	

Masa	Aktiviti	PIC
2.15 ptg	Perbincangan Berkumpulan	Kumpulan
3.15 ptg	Pembentangan Dapatan Kumpulan Topik 1	Wakil Kumpulan
4.00 ptg	Pengenalan Perbincangan Topik 2- Membangunkan bahan nudging 2: Video	
4.10 ptg	Perbincangan Berkumpulan	Kumpulan
5.00 ptg	REHAT – MINUM PETANG & BERSURAI	

Masa	Aktiviti	PIC
8.30 mlm	Perbincangan Berkumpulan	Kumpulan
10.00 mlm	BERSURAI	

15 MEI AHAD

Sesi 3: MEBANGUNKAN BAHAN NUDGING MENINGKATKAN PRODUKTIVITI PEKERJA

Masa	Aktiviti	PIC
9.00 pagi	Pembentangan Dapatan Kumpulan Topik 2	Wakil Kumpulan
10.00 pagi	Pembangunan Pelan Tindakan Projek Rintis 3 Hotel	Kumpulan
10.30 pagi	REHAT – MINUM PAGI	
11.00 pagi	Perbincangan Kumpulan untuk komen dan penambahbaikan Pelan Tindakan	Dr Izhar Che Mee
11.20 pagi	Sesi penutup	Wakil Pengurusan MPC

JADUAL 3 : ANGGARAN KOS PROJEK

No.	Item	Perincian	Jumlah Kos (RM)
1	Advocacy- Membangunkan bahan/alat nudging seperti videos, poster, bunting termasuklah pembangunan kandungan		
	Workshop	1 sesi x RM450/pax/hari x 2 malam x 30 pax	27,000
	Fasilitator	1 sesi x RM1,800/hari x 2 hari x 4 fasilitator	14,400
	Pakar rujuk yang terdiri dari pakar BI dan working committee Nexus Tourism dipecahkan kepada tiga topik perbincangan – <i>Front desk, House keeping</i> dan F&B	1 sesi x RM400/jam x 4 jam x 6 pakar rujuk	9,600
	Nudging Kit : Bunting, banner, poster (fizikal & online)	3 bunting x RM500 3 banner x RM500 20 eposter x RM250 9 poster x RM500	12,500
	Rapporteur	1 pax x RM1,000 X 2 hari	2,000
			65,500
2	Advisory		
	Projek Inisiatif BI	3 projek x RM15,000	45,000
	Pelaksanaan aktiviti latihan, seminar, pelancaran program (online & fizikal)	1 sesi x 3 hotel x RM3,000	9,000
	Tenaga pengajar	1 sesi x 3 hotel x RM1,800 x 2 pax	10,800
			64,800
3	Promosi		
	Pembikinan video kejayaan projek BI	1 video x RM5,000	5,000
	Media release & <i>write up</i>	4 media release x RM1,000 10 muka surat x RM200	4,000 2,000
	Plak dan sijil tamat program	3 plak x RM1,000	3,000
	T-shirt Produktiviti	50 helai x RM40	2,000
			16,000
	Jumlah Keseluruhan		146,300