



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA**  
**PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA**  
Blok C1 - C3, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel: 603-80008000  
Faks (Fax): 603-88892189  
Laman Web (Web): [www.jpa.gov.my](http://www.jpa.gov.my)

Ruj.Kami : JPA(I)760815035303

Tarikh : 14 Februari 2025

**ENCIK MAHADI BIN HASBULLAH,**  
**Pegawai Ehwal Ekonomi Gred E13,**  
No.9 Jalan 1/68 Seksyen 1,  
Bandar Riching Semenyih,  
43500 Semenyih,  
**SELANGOR.**

Tuan,

**TAWARAN TETAP HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN UNTUK MENGIKUTI LATIHAN  
DALAM PERKHIDMATAN BAGI PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN PERSEKUTUAN**

Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini bersetuju meluluskan **HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP)** dengan kemudahan **CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH (CBBP)** kepada pegawai tuan untuk mengikuti pengajian seperti berikut:

**PENGAJIAN : MASTER OF ADMINISTRATIVE SCIENCE**  
**INSTITUSI : UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, SHAH ALAM**  
**NEGARA : MALAYSIA**  
**PENAJA : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**  
**TAHUN : 2025**

**2. BUTIR-BUTIR KELULUSAN**

- (a) **CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH DENGAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (CBBPHLP)** selama **17 BULAN** mulai **24.03.2025** hingga **23.08.2026**.
- (b) Sekiranya pengajian selesai / tamat lebih awal daripada tempoh yang ditetapkan dalam perenggan 2(a), kelulusan tempoh Cuti Belajar tersebut hendaklah berdasarkan mod pengajian seperti yang berikut:
  - (i) bagi **Kerja Kursus / Campuran** – sehingga tarikh akhir peperiksaan dalam tempoh penajaan; **ATAU**
  - (ii) bagi **Penyelidikan** – sehingga tarikh penghantaran draf tesis.
- (c) Urusan lapor diri hendaklah dibuat setelah tamat tempoh Cuti Belajar di perenggan 2(a) atau 2(b) di atas, yang mana terdahulu **ATAU** mana-mana tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan.
- (d) Ikatan kontrak berkhidmat dengan Kerajaan adalah selama **4 TAHUN** dan tuntutan ganti rugi sebanyak **RM100,000.00**.

### 3. SYARAT-SYARAT TAWARAN

Syarat-syarat Hadiah Latihan Persekutuan dan Cuti Belajar adalah seperti di **LAMPIRAN A dan B - Kit Hadiah Latihan Persekutuan.**

### 4. KELAYAKAN ELAUN DAN KEMUDAHAN

Tuan layak menerima elaun dan kemudahan berikut atas **KADAR A** dengan kelayakan **PEGAWAI SAHAJA** berdasarkan syarat yang ditetapkan di **LAMPIRAN A - Kit Hadiah Latihan Persekutuan.**

- |                        |                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| (a) Elaun Sara Hidup   | (e) Yuran pengajian universiti                             |
| (b) Elaun Buku         | (f) Tambang perjalanan ke universiti                       |
| (c) Elaun Alat Pekakas | (g) Tuntutan permohonan universiti (maksimum 3 universiti) |
| (d) Elaun Tesis        |                                                            |

### 5. SETUJU TERIMA TAWARAN TETAP

Tuan dikehendaki mengemukakan penerimaan tawaran melalui Surat Setuju Terima Tawaran Tetap di Kit Hadiah Latihan Persekutuan dalam tempoh **tiga puluh (30) hari** dari tarikh Surat Tawaran ini.

### 6. PERJANJIAN

Bagi tempoh pengajian melebihi tiga (3) bulan, tuan hendaklah menandatangani dokumen perjanjian untuk berkhidmat dengan Kerajaan selepas tamat pengajian, mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan. Jabatan ini berhak menarik balik kelulusan ini jika tuan gagal menandatangani dokumen perjanjian ini sebelum pengajian bermula. Dokumen perjanjian Am. 19c Pind. CBBPHLP 2021 boleh diakses di [http://esilav2.jpa.gov.my/online\\_progs/epenawaran](http://esilav2.jpa.gov.my/online_progs/epenawaran).

### 7. PENGISYTIHARAN KONTRAK BERKHIDMAT DENGAN KERAJAAN

Tuan dikehendaki mengisytiharkan baki kontrak berkhidmat dengan Kerajaan bagi pinjaman atau biasiswa terdahulu dengan menggunakan Borang Pengisytiharan Kontrak Berkhidmat Dengan Kerajaan di Kit Hadiah Latihan Persekutuan dan mengembalikan borang ke Jabatan ini dalam tempoh **tiga puluh (30) hari** dari tarikh Surat Tawaran ini.

### 8. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- Merekodkan kelulusan Cuti Belajar Bergaji Penuh Dengan Hadiah Latihan Persekutuan seperti yang dinyatakan di **Perenggan 2** ke dalam Buku Perkhidmatan pegawai.
- Mengesahkan tarikh sebenar pegawai meninggalkan pejabat untuk mengikuti pengajian secara bertulis kepada Jabatan ini.

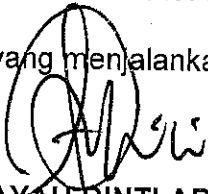
## 9. HAK KERAJAAN

Walau apa pun peraturan-peraturan dalam Surat Tawaran ini, Kerajaan berhak meminda syarat-syarat Hadiah Latihan Persekutuan dan Cuti Belajar ini dari semasa ke semasa tanpa memberi notis dan tuan adalah tertakluk kepada pindaan tersebut. Kerajaan berhak menarik balik kelulusan Hadiah Latihan Persekutuan / Cuti Belajar tanpa memberitahu sebarang sebab.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(RUGAYAH BINTI ABDUL HAMID)**  
Bahagian Pembangunan Modal Insan,  
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

s.k.

Unit Pengurusan Kewangan  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Jabatan Perkhidmatan Awam

Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI)  
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)  
Lorong Produktiviti, Jalan Sultan  
46200 Petaling Jaya  
**SELANGOR**  
**(u.p: Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia)**

Bendahari  
Universiti Teknologi Mara  
**40000 SHAH ALAM**

*Catatan: Sila kemukakan invoice ke Kewangan BMI JPA bagi pembayaran yuran kursus.*

**PERHATIAN:** Surat Tawaran ini perlu dicetak sendiri oleh pegawai untuk simpanan. Pegawai bertanggungjawab menyerahkan salinan Surat Tawaran ini kepada Ketua Jabatan dan Bendahari Universiti untuk tindakan selanjutnya.