

Nurul Sazrina Mohd Shukor

From: Isram Azhar
Sent: Friday, February 7, 2025 12:55 AM
To: Nurul Sazrina Mohd Shukor; Abdul Hadi Ishak
Cc: Dr. Mohamad Norjayadi Tamam; Siti Zurianah Othman; Nur Faizah Tasman; Athirah Ishak; Aizulhisham Mat Menan
Subject: Mohon tempahan beberapa item bagi kegunaan pejabat baharu MPC di Menara MATRADE.
Attachments: Lampiran Item.pdf

Assalamualaikum WBT

Puan,

Merujuk kepada perkara di atas.

Unit Pentadbiran ingin memohon tempahan beberapa item bagi kegunaan pejabat baharu MPC di Menara MATRADE. Berikut adalah senarai item yang kami perlukan:

1. **Sampul Surat** - Dengan alamat pejabat dan logo baharu MPC dengan saiz seperti di bawah :
 - **White Envelope (CUSTOME MADE) – Size 15” x 18” (250 pcs / box)**
 - **White Envelope (window) (CUSTOME MADE) – Size 9” x 12” (250 pcs / box)**
 - **White Envelope (window) – Size 4” x 9” (500 pcs / box)**
 - **White Envelope (window) – Size 6 1/2” x 9 3/4” (500 pcs / box)**
 - **White Envelope – Size 4” x 9” (500 pcs / box)**
 - **White Envelope – Size 10” x 12” (250 pcs / box)**
 - **White Envelope – Size 10” x 15” (250 pcs / box)**
2. **Clear Holder** (100 pcs)- Menggunakan logo MPC yang baharu.
3. **Sampul Kecil** (500 pcs)

Kami juga melampirkan antara contoh bahan-bahan yang dimaksudkan untuk rujukan Unit Aset.

Sekian, terima kasih.

Isram bin Azhar
Penolong Pegawai Tadbir
Malaysia Productivity Corporation (MPC)
No. H/P : 016-3900 444
Talian Terus : 0379328725
Email: isram@mpc.gov.my