

SPESIFIKASI TAWARAN SEBUTHARGA BAGI
PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI KOMPLEKS
MPC WILAYAH SARAWAK
LOT 894, LORONG DEMAK LAUT 3A,
TAMAN PERINDUSTRIAN DEMAK LAUT, KUCHING

SPESIFIKASI UMUM

(a) Perkhidmatan Kawalan ini hendaklah meliputi perkara-perkara berikut:

- i. Perkhidmatan kawalan keselamatan tanpa senjata.
- ii. Dilaksanakan di Kompleks MPC Wilayah Sarawak di alamat, Lot 894, Taman Perindustrian Demak Laut, Kuching (yang selepas ini dikenali sebagai MPC Sarawak sahaja).
- iii. Kawalan keselamatan adalah secara berterusan 24 jam oleh dua (2) orang pengawal di waktu malam dan seorang (1) pengawal di waktu siang.
- iv. Pada waktu siang, pengawal hendaklah berada / bertugas di Pos Kawalan di pintu masuk / keluar Kompleks MPC Wilayah Sarawak.
- v. Pada sebelah malam, secara bergilir seorang (1) pengawal keselamatan mestilah bertugas di pos kawalan di pintu masuk / keluar Kompleks MPC Wilayah Sarawak sementara seorang (1) lagi bertugas membuat rondaan.
- vi. Supaya rondaan dilakukan secara sistematik, pengawal yang bertugas di syif malam dikehendaki mengunci **jam kawalan** keselamatan di semua "point" yang disediakan (7 point). Ini hendaklah dilakukan setiap **satu jam selepas memulakan tugasnya** sehingga pengawal di syif siang mengambil alih tugas kawalan.
- vii. Alat kawalan di atas (jam kawalan) hendaklah menggunakan sistem *digital clocking* yang dipasang oleh pembekal yang telah dilantik. Penyelenggaraan, penjagaan, pemantauan & penggantian (jika rosak atau hilang) alat tersebut juga adalah dibawah tanggungan syarikat sepenuhnya.
- viii. Seseorang pengawal sama sekali tidak dipertanggungjawabkan untuk berkhidmat melebihi 12 jam yang seterusnya (berterusan).

- ix. ***Adalah menjadi tanggungjawab pengawal keselamatan yang bertugas memaklumkan kepada MPC Sarawak (pegawai yang bertanggungjawab) tentang apa-apa perkara, keadaan atau kemudahan yang pada pandangan beliau berisiko tinggi dari segi keselamatan warga, peralatan pejabat dan juga bangunan.***
- x. Perkhidmatan pembekal dengan MPC Sarawak adalah secara kontrak selama dua tahun (24 bulan). Sebutharga baru akan dikeluarkan bagi 24 bulan berikutnya dan tertakluk kepada tambahan syarat.
- xi. Bagi menjaga keselamatan warga-warga MPC Sarawak dan orang-orang yang berada di kawalan Kompleks MPC Wilayah Sarawak, serta harta-harta dan barang-barang MPC, pembekal dikehendaki menyediakan **BUKU DAFTAR MANUAL atau DIGITAL untuk daftar masuk / keluar pelawat di pos kawalan masuk / keluar kompleks untuk** merekodkan **nama, jabatan / syarikat / nombor telefon setiap mereka yang masuk ke Kompleks MPC Sarawak.** Pas Pelawat hendaklah diberikan setiap pelawat yang berurusan dengan MPC Sarawak. Pas pelawat hendaklah diserahkan kembali kepada pengawal keselamatan sebelum pelawat keluar dari kompleks MPC Wilayah Sarawak.
- xii. Buku daftar atau rekod daftar secara digital hendaklah ditunjukkan kepada pegawai MPC Sarawak yang bertanggungjawab memantau keselamatan pejabat kompleks pada setiap 1hb atau pada hari pertama (hari bekerja) setiap bulan. Tandatangani beliau hendaklah diperolehi. Penyelia perlu merekod kehadiran (tujuan pemantauan prestasi pengawal keselamatan) 2 kali seminggu di dalam buku daftar.
- xiii. Buku daftar ini juga adalah milik MPC Sarawak dan hendaklah diserahkan apabila telah habis atau pada bila-bila masa diminta.
- xiv. Butiran keluar masuk pelawat hendaklah dicatatkan dengan tepat. ***Butiran keluar masuk warga MPC Sarawak ke kawasan pejabat perlu direkod selepas waktu pejabat dan cuti umum.***
- xv. Kualiti perkhidmatan pengawal adalah tanggungjawab pembekal dan sebarang aduan tentang kemerosotan perkhidmatan hendaklah diambil tindakan dengan segera.
- xvi. Pembekal hendaklah menggantikan pengawal dengan yang lain pada kadar segera, sekiranya pelanggan mendapati ada asas untuk tidak mempercayai kredibiliti atau keamanahan seseorang pengawal atau atas apa-apa sebab yang difikirkan munasabah bagi tujuan memelihara keselamatan warga, harta benda dan barang-barang di MPC Sarawak.
- xvii. Pembekal juga dikehendaki melaksanakan arahan-arahan berkaitan dengan peraturan keselamatan yang dikemukakan oleh MPC Sarawak dari masa ke semasa.

xviii. Pengawal Keselamatan yang bertugas di Kompleks MPC Sarawak hendaklah dapat memenuhi syarat-syarat berikut :

- a. Warganegara Malaysia, tinggi tidak kurang dari 5' 4", baik penglihatan dan sihat tubuh badan serta tidak mempunyai rekod jenayah. Bukan warganegara Malaysia tidak dibenar sama sekali. Salinan bukti pengawal keselamatan bebas rekod jenayah hendaklah dilampirkan.
- b. Berumur tidak kurang dari 25 tahun tetapi tidak melebihi 55 tahun.
- c. Berpakaian seragam dan kemas sepanjang masa bertugas.
- d. Boleh berkomunikasi di dalam Bahasa Melayu dan memahami Bahasa Inggeris.
- e. Sudah menjalani kursus keselamatan dan berpengalaman.
- f. Tahu menggunakan alat pencegahan kebakaran dan asas pertolongan cemas.
- g. Mencatatkan waktu beliau masuk bertugas dan waktu beliau balik setelah menamatkan tugas dengan alat perakam waktu.
- h. Lain-lain kualiti peribadi yang baik.
- i. Perlu memaklumkan kepada warga kerja MPC Sarawak sekiranya tidak berada di Pos Kawalan (kerana menunaikan fardhu solat / membeli makanan)
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan sekiranya diarahkan oleh MPC Sarawak dari semasa ke semasa.

(b) Komponen Kawalan Keselamatan Secara Digital

- i. Menyediakan 6 biji Kamera Litar Tertutup (CCTV)
- ii. Sistem Pengesanan Pagar Perimeter Digital / *Digital Perimeter Fence Intrusion Detection Systems*
- iii. Sistem Pengurusan Kawalan Keselamatan Secara Digital / Digital Guard Digital System

(c) Penamatan Kontrak

Kontrak khidmat ini boleh ditamatkan dengan cara berikut:

- i. Setelah tempoh 24 bulan tamat dan kontrak sedia ada tidak diperbaharui lagi.
- ii. Ditamatkan oleh pembekal dengan memberi 2 bulan notis. Sekiranya kurang dari 2 bulan notis, bayaran perkhidmatan akan digantung atau ganti rugi sebanyak 2 bulan akan dituntut dari pembekal.
- iii. Setelah diberi 2 surat berturut-turut atas kemerosotan perkhidmatan dan tiada jaminan dan tindakan memperbaiki perkhidmatan oleh pembekal.
- iv. Dalam keadaan di mana kontrak tersebut ditamatkan dengan apa cara sekali pun, pihak pembekal tidak berhak menuntut sebarang kos atau apa-apa kerugian.
- v. MPC Sarawak juga berhak untuk **menamatkan kontrak** perkhidmatan pembekal dengan memberi **2 bulan notis** tanpa perlu memberikan apa-apa bayaran kepada pembekal.

(d) Pembayaran

- i. Pembayaran akan dibuat secara bulanan berdasarkan kepada invois yang diterima oleh MPC Sarawak.
- ii. Jumlah bayaran adalah jumlah yang telah dipersetujui di dalam kontrak dan MPC Sarawak tidak akan membayar apa-apa bayaran tambahan.
- iii. Pembayaran akan dibuat hanya selepas MPC Sarawak berpuas hati dengan kerja-kerja yang dilakukan oleh pembekal.
- iv. Invois hendaklah dilampirkan bersama laporan sistem *digital clocking* yang dipasang oleh pembekal yang telah dilantik sebelum pembayaran boleh dilakukan.
- v. Sekiranya terdapat sebarang kerosakan atau kehilangan terhadap harta benda di kompleks disebabkan oleh kecuaiian pembekal atau wakilnya, bayaran memperbaiki kerosakan atau gantian harta benda tersebut hendaklah ditanggung oleh pembekal. Sekiranya pembekal gagal berbuat demikian, potongan akan dibuat dari amaun bulanan yang perlu dibayar kepada pembekal. Jumlah amaun ini tertakluk kepada kos pembaikan kerosakan.
- vi. Bayaran kepada pembekal boleh digantung atas sebab-sebab di no. 4.

(e) Kemalangan / Tuntutan

- i. Sebarang kemalangan yang berlaku kepada pembekal atau wakilnya semasa berada dalam Kompleks MPC Sarawak tidak menjadi tanggungjawab MPC Sarawak.
- ii. Sebarang tuntutan seperti pembiayaan kos rawatan atau apa-apa tuntutan akibat kemalangan dan kecederaan semasa berada di dalam Kompleks MPC Sarawak tidak akan dilayan dan menjadi tanggungjawab pembekal sepenuhnya.

(f) Maklumat dan Latar belakang Syarikat

- i. Pembekal hendaklah mengemukakan keterangan mengenai latarbelakang syarikat dengan memenuhi borang keterangan mengenai maklumat, latarbelakang syarikat bagi bekalan dan pengiriman di Bahagian III yang disertakan.

(g) Lain-lain maklumat

- i. Sila kemukakan juga borang perjanjian yang disediakan syarikat pembekal untuk penelitian pihak MPC Sarawak.
- ii. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan dan difikirkan sesuai (yang tidak ternyata dalam kenyataan tawaran) perlu juga dikemukakan.
- lii Kebajikan pekerja:
 - a. Pembekal bertanggungjawab menjaga kebajikan dan kepentingan Pengawal Keselamatan yang bertugas di MPC Sarawak.
 - b. Adalah menjadi tanggungjawab pembekal membayar semua caruman di bawah Ordinan KWSP bagi semua kakitangan / pekerja yang diambil
 - c. Pembekal perlu mematuhi segala arahan yang berkaitan dengan kepentingan pekerja yang diarahkan oleh Kementerian Sumber Manusia atau pihak yang berkaitan. Arahan perintah gaji minimum di Sabah dan Sarawak juga hendaklah dipatuhi.