



KERTAS CADANGAN

PROGRAM PEMBANGUNAN SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (SPAS) ISO 14001:2015

Disediakan untuk:
**FGV PALM INDUSTRIES SDN BHD
LOJI JANAKUASA BIOMASS SAHABAT
PETI SURAT NO.246,
POS CENDERAWASIH, LAHAD DATU,
91150 SABAH
MALAYSIA**

18 FEBRUARI 2022

Agensi Pelaksana:

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
WILAYAH SABAH
Aras 2, Menara MAA
No. 6, Lorong Api-Api 1
88000 Kota Kinabalu, Sabah
Tel : 088-233 245
Fax : 088-242 815
Website: <http://www.mpc.gov.my>**

KANDUNGAN

1. PENGENALAN	3
2. FAEDAH SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (SPAS) ISO 14001:2015	3
3. CADANGAN PROGRAM	4
4. PELAKSANAAN PROGRAM	5
5. CARTA PERANCANGAN PELAKSANAAN PROGRAM	5
6. PESERTA PROGRAM	5
7. BAYARAN PROGRAM	6
8. TENAGA PENGAJAR	6
9. PENERIMAAN KERTAS CADANGAN	6
10. PERTANYAAN & PERBINCANGAN LANJUT	7
LAMPIRAN: SURAT PERSETUJUAAN ORGANISASI	8

1.0 PENGENALAN

Persekitaran bukan sekadar persekitaran di mana orang hidup dan menawarkan sumber yang berterusan. Perusahaan dalam pelbagai sektor menggunakan sumber yang diperolehi dari persekitaran dalam menghasilkan produk masing-masing. Walau bagaimanapun, sumber-sumber ini tidak boleh dianggap tidak terhad. Sekiranya sumber itu habis satu hari nanti, persekitaran akan mula dicemari dan banyak kerosakan akan disebabkan oleh makhluk hidup. Ini juga bermakna perniagaan tidak lagi dapat memperoleh sumber bagi pengeluaran.

Sistem Pengurusan Alam Sekitar adalah bukan sistem kawalan. Ia adalah sistem yang bertindak balas terhadap tanggungjawab perusahaan dari segi penjagaan keadaan persekitaran. Sistem ini juga merupakan sistem yang mengurangkan risiko alam sekitar dan mewujudkan peluang persaingan. Penggunaan air, tenaga dan sumber bahan mentah lain yang digunakan dalam pengeluaran adalah satu faktor yang membantu mengurangkan kos dalam semua perusahaan terutama dalam perusahaan kecil dan sederhana.

Sistem Pengurusan Alam Sekitar telah dibangunkan untuk membolehkan perusahaan yang beroperasi di pelbagai sektor untuk mengurus dimensi alam sekitar, membangun dan melaksanakan dasar alam sekitar. Piawaian Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001 yang diterbitkan oleh Organisasi Piawaian Antarabangsa (ISO) tidak menggantikan peraturan alam sekitar yang sedia ada. Walau bagaimanapun, ia adalah panduan penting untuk perniagaan.

2.0 FAEDAH SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (SPAS) ISO 14001:2015

Pelbagai faedah/impak dijangka mampu dicapai oleh organisasi dengan mengadaptasi amalan SPAS di tempat kerja, antaranya:

Antara faedah dan objektif program adalah seperti berikut:

- 1. Memberi pendedahan kepada warga organisasi bagi mematuhi prinsip-prinsip peraturan perundangan yang sedia ada;**
- 2. Menentukan keutamaan perusahaan, menubuhkan dasar alam sekitar dan sasaran alam sekitar serta mewujudkan dan melaksanakan program untuk mencapai matlamat ini;**
- 3. Menambahbaik proses-proses dalam SPAS sedia ada ke arah pencapaian objektif SPAS dan sejajar dengan hala tuju perniagaan dan korporat organisasi; dan**
- 4. Memastikan peningkatan berterusan sistem dalam organisasi dapat dicapai oleh organisasi**

2.0 CADANGAN PROGRAM

NO	SKOP PERKHIDMATAN	PENGISIAN PERUNDINGAN	OUTPUT PERUNDINGAN	HARI
1.	Kursus Kesedaran & Kursus Audit Dalaman	1. Pengenalpastian setiap elemen yang terdapat dalam SPAS dan tindakan yang perlu dilaksanakan dalam proses pembangunan SPAS 2. Pendedahan mengenai prinsip audit, tugas dan Latihan.	1. Kesedaran dan kefahaman terhadap ISO 14001:2015 dan elemen-elemen audit.	2
2.	Bengkel Dokumentasi dan Rundingan bagi Konteks Organisasi dan Kepimpinan, Perancangan, Sokongan, Operasi, Penilaian Prestasi dan Penambahbaikan dan Penilaian Prestasi Organisasi	1. Bengkel Dokumentasi untuk persiapan pelaksanaan ISO 14001:2015 2. Perlaksanaan Penilaian Prestasi Organisasi dalam ISO 14001:2015	1. Semakan dan pemutakhiran Manual ISO 14001:2015 2. Semakan dan pemutakhiran kesemua prosedur wajib dan borang-borang tambahan atau yang perlu pindaan. 3. Semakan dan pemutakhiran dokumen berkaitan Konteks Organisasi. 4. Semakan dan pemutakhiran Polisi dan Objektif SPAS 5. Pembangunan dan semakan Pelan Penambahbaikan Berterusan / Pelan SPAS 6. Semakan dan pemutakhiran Daftar Perundangan. 7. Program & Pelan Audit Dalaman. 8. Pelaporan Audit	6
3.	Lawatan Audit Fasa 1 dan Fasa 2	1. Penyemakan Dokumentasi dan Fizikal Pra-Audit Persijilan Semula (Re-Certification Audit)	1. Kesiapsiagaan dokumentasi dan fizikal SPAS	2
JUMLAH HARI				10

Tertakluk kepada perubahan Jadual dan Perubahan Aktiviti

4.0 PELAKSANAAN PROGRAM

Di peringkat organisasi, program akan dimulakan dengan Kursus Kesedaran & Audit Dalam Sistem Pembangunan Alam Sekitar ISO 14001:2015 Sistem Pengurusan Alam Sekitar (SPAS) selama dua (2) hari. Seterusnya, program akan diteruskan dengan Bengkel Dokumentasi ISO 14001:2015 & Pelaksanaan Sesi Audit Dalam selama enam (6) hari.

Dua (2) hari sesi lawatan audit Fasa 1 dan 2 akan dijalankan oleh pembekal yang dilantik oleh MPC. Program akan dilaksanakan secara fizikal di tempat latihan organisasi. Pembekal akan melaksanakan bimbingan dan konsultasi secara langsung bersama pekerja-pekerja yang terlibat dalam program ini.

5.0 CARTA PERANCANGAN PROGRAM

Aktiviti	2022				
	Mac				Bil
Minggu	1	2	3	4	Hari
Kursus Kesedaran & Kursus Audit Dalam Sistem Pembangunan Alam Sekitar ISO 14001:2015 Sistem Pengurusan Alam Sekitar (SPAS)					2
Bengkel Dokumentasi ISO 14001:2015 dan Rundingan					6
Lawatan Audit Fasa 1 dan Fasa 2					2
Jumlah					10

6.0 PESERTA PROGRAM

Pemilihan dan penyediaan peserta akan dibuat sepenuhnya oleh pihak Organisasi. Antara cadangan adalah seperti:

- ✓ Pengurusan, Eksekutif dan Penyelia
- ✓ Bahagian Kualiti
- ✓ Ketua Kumpulan
- ✓ Kumpulan Kecil

7.0 BAYARAN PROGRAM

Perincian Aktiviti, Yuran dan Pembayaran

Bil.	Aktiviti	Jumlah Hari	Kos (RM)	Kos Keseluruhan (RM)
Fasa 1	Kursus 1 Kursus Kesedaran & Kursus Audit Dalam Sistem Pembangunan Alam Sekitar ISO 14001:2015 Sistem Pengurusan Alam Sekitar (SPAS)	2	4,000	8,000
	(-) 10% sebagai Ahli Productivity & Innovation Associate		-	-
<i>Bayaran Fasa Pertama</i>				8,000
Fasa 2	Bengkel 1 Bengkel Dokumentasi ISO 14001:2015 dan Rundangan	6	3,000	18,000
	(-) 10% sebagai Ahli Productivity & Innovation Associate		-	-
<i>Bayaran Fasa Kedua</i>				18,000
Fasa 3	Lawatan 1 Lawatan Audit Fasa 1 dan Fasa 2	2	2,000	4,000
	(-) 10% sebagai Ahli Productivity & Innovation Associate	-	-	
<i>Bayaran Fasa Ketiga</i>				4,000
Jumlah Kos Keseluruhan				30,000

8.0 TENAGA PENGAJAR

Pihak MPC akan melantik tenaga pengajar yang terdiri daripada pegawai MPC atau MPC *Partner* yang akan mengendalikan program ini dan dibantu oleh pegawai-pegawai MPC dari semasa ke semasa.

9.0 PENERIMAAN KERTAS CADANGAN

- Kerjasama dari pihak organisasi amat diperlukan bagi mempasti projek perundingan memberi faedah dan kebaikan untuk kedua belah pihak.
- Perbincangan secara professional perlu diadakan seandainya kontrak/perjanjian tersebut hendak dibatalkan/diubah atas sebab yang boleh diterima oleh semua pihak terlibat.
- Cadangan tarikh bagi setiap aktiviti adalah digalakan pada tarikh hari bekerja.
- Pelanggan akan menyediakan tempat latihan. Ia adalah disyorkan bahawa latihan yang dijalankan di luar persekitaran pejabat untuk meningkatkan nilai keberkesanan program.
- Kemudahan latihan seperti LCD Projector, Carta Flip, papan putih dan penanda hendaklah disediakan oleh pelanggan.

- Mana-mana pembatalan/penangguhan dan/atau perubahan butir-butir program yang dibuat oleh pelanggan hendaklah dimaklumkan kepada MPC secara bertulis.
- Pelanggan perlu memberi jawapan secara rasmi kepada MPC dengan melalui Surat Persetujuan seperti Lampiran yang disertakan.
- **Tempoh Sah kertas cadangan : 18 Februari – 18 April 2022**

10.0 PERTANYAAN DAN PERBINCANGAN LANJUT SILA HUBUNGI:

Untuk keterangan lanjut / sebarang maklumbalas / pertanyaan, sila hubungi

Sekretariat Program:

Cik Nurfariha Ahmad
Perbadanan Produktiviti Malaysia
Wilayah Sabah
Aras 2, Menara MAA
No. 6, Lorong Api-Api 1
88000 Kota Kinabalu, Sabah
Tel : 088-233 245
Faks : 088-242 815
E-mel: Nurfariha@mpc.gov.my

