

KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN LEMBAGA PENGURUSAN MPC (BOM)

TAJUK Keterangan: Tajuk Projek/ Cadangan	Perkhidmatan Pembekalan dan Penghantaran: <i>Cop Nama Pegawai dan Tandanama Pegawai Baru</i>
TARIKH/ GARIS MASA Keterangan: Jadual mula dan akhir pelaksanaan projek/ cadangan	Ogos 2023 – Disember 2023
TUJUAN & LATAR BELAKANG Keterangan: Tujuan dan penerangan ringkas mengenai projek	Memohon pertimbangan dan kelulusan BOM untuk peruntukan pembelian <i>Cop Nama Pegawai dan Tandanama Pegawai Baru</i> untuk kegunaan Pengerusi, Pegawai Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Warga Khidmat Sokongan.
JUSTIFIKASI Keterangan: Penjelasan yang menyokong kepada pelaksanaan projek/ cadangan	i) Kegunaan Pengerusi, Pegawai Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Warga Khidmat Sokongan
KAEDAH PELAKSANAAN Keterangan: Kaedah yang perlu dilakukan bagi melaksanakan projek	i) Pembelian <i>Cop Nama Pegawai dan Tandanama Pegawai Baru</i> akan dibuat setelah mendapat permohonan dari pegawai dan dari Unit HRMD untuk pegawai baru. ii) Pembelian akan dibuat secara berperingkat (mengikut pesanan / <i>order</i> dari pegawai).
STAKEHOLDERS/ PIHAK BERKEPENTINGAN Keterangan: Pihak atau kumpulan yang menerima kesan positif mahupun negatif daripada projek yang dijalankan	Pengerusi MPC, Pegawai Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Warga Khidmat Sokongan di Ibu Pejabat Sahaja.
JANGKAAN HASIL/ OUTCOME Keterangan: Apa yang MPC perlu capai/ faedah-faedah jangka pendek dan jangka panjang hasil dari intervensi projek/ cadangan	Tidak Berkaitan
JANGKAAN OUTPUT Keterangan: Output ketara dan tidak ketara yang dihasilkan daripada aktiviti projek/ cadangan.	Tidak Berkaitan
KUMPULAN SASAR Keterangan: Individu/ kumpulan yang menerima faedah daripada projek/ cadangan	Pengerusi MPC, Pegawai Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Warga Khidmat Sokongan di Ibu Pejabat Sahaja.
SUMBER BAJET/ KOS Keterangan: Sumber bajet / jumlah kos yang terlibat.	Mengurus – PCT / RM 3,403.00

HASIL (RM) - SEKIRANYA ADA Keterangan: Pendapatan yang diterima daripada projek	Tidak Berkaitan
SYOR Keterangan: Keputusan yang diperlukan daripada Lembaga Pengurusan MPC	Memohon pertimbangan BOM bagi cadangan: ➤ Peruntukan pembelian Cop Nama Pegawai dan Tandanama Pegawai Baru.
UNIT/ BAHAGIAN	Unit Pengurusan Perolehan (PCT) / Bahagian Khidmat Pengurusan dan Kewangan (MSF)

****Sila lampirkan maklumat-maklumat lain yang berkaitan sekiranya perlu.**

(Contoh: Agenda program, perincian kos, pelan risiko, gambar rajah, lakaran pelan, senarai nama, carta Gantt, dll.)

Hanya untuk permohonan yang menggunakan Bajet Pembangunan dari Unit/Bahagian lain. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan.
DISOKONG OLEH: NAMA PEGAWAI PENJAGA BAJET PEMBANGUNAN Jawatan: Nama Bajet: Tarikh:

**Wajib diisi	**Wajib diisi	Permohonan memadai disemak sehingga peringkat Penyelia. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan
DISEDIAKAN OLEH:  Siti Aslindah Ahmad Pembantu Tadbir (P/O) 04 Ogos 2023	DISEMAK OLEH:  Mohd Khairul Nazir Nawi Pengurus Kanan 04 Ogos 2023	DISAHKAN OLEH: NAMA PENGARAH Jawatan Tarikh