

KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN LEMBAGA PENGURUSAN MPC (BOM)

TAJUK Keterangan: Tajuk Projek/ Cadangan	Perkhidmatan Pembekalan dan Penghantaran: <i>Business Card</i>
TARIKH/ GARIS MASA Keterangan: Jadual mula dan akhir pelaksanaan projek/ cadangan	Januari 2022 – Disember 2022
TUJUAN & LATAR BELAKANG Keterangan: Tujuan dan penerangan ringkas mengenai projek	Memohon pertimbangan dan kelulusan BOM untuk peruntukan pembelian <i>Business Card</i> untuk kegunaan Pengerusi, Pegawai Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Sahaja.
JUSTIFIKASI Keterangan: Penjelasan yang menyokong kepada pelaksanaan projek/ cadangan	i) kegunaan Pengerusi, Pegawai Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Sahaja ii) <i>Business Card</i> tersebut juga dibenarkan kemudahannya di bawah Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 2.4.
KAEDAH PELAKSANAAN Keterangan: Kaedah yang perlu dilakukan bagi melaksanakan projek	i) Pembelian business card akan dibuat setelah mendapat permohonan dari pegawai. ii) Pembelian akan dibuat secara berperingkat (mengikut pesanan / <i>order</i> dari pegawai).
STAKEHOLDERS/ PIHAK BERKEPENTINGAN Keterangan: Pihak atau kumpulan yang menerima kesan positif mahupun negatif daripada projek yang dijalankan	Pengerusi MPC, Pegawai Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Ibu Pejabat Sahaja
JANGKAAN HASIL/ OUTCOME Keterangan: Apa yang MPC perlu capai/ faedah-faedah jangka pendek dan jangka panjang hasil dari intervensi projek/ cadangan	Tidak Berkaitan
JANGKAAN OUTPUT Keterangan: Output ketara dan tidak ketara yang dihasilkan daripada aktiviti projek/ cadangan.	Tidak Berkaitan
KUMPULAN SASAR Keterangan: Individu/ kumpulan yang menerima faedah daripada projek/ cadangan	Pengerusi MPC, Pegawai Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Ibu Pejabat Sahaja
SUMBER BAJET/ KOS Keterangan: Sumber bajet / jumlah kos yang terlibat.	Mengurus – MSF / RM10,000.00

HASIL (RM) - SEKIRANYA ADA Keterangan: Pendapatan yang diterima daripada projek	Tidak Berkaitan
SYOR Keterangan: Keputusan yang diperlukan daripada Lembaga Pengurusan MPC	Memohon pertimbangan BOM bagi cadangan: ➤ Peruntukan pembelian <i>business card</i> .
UNIT/ BAHAGIAN	Unit Pengurusan Perolehan (PCT) / Bahagian Khidmat Pengurusan dan Kewangan (MSF)

****Sila lampirkan maklumat-maklumat lain yang berkaitan sekiranya perlu.**

(Contoh: Agenda program, perincian kos, pelan risiko, gambar rajah, lakaran pelan, senarai nama, carta Gantt, dll.)

Hanya untuk permohonan yang menggunakan Bajet Pembangunan dari Unit/Bahagian lain. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan.
DISOKONG OLEH: NAMA PEGAWAI PENJAGA BAJET PEMBANGUNAN Jawatan: Nama Bajet: Tarikh:

**Wajib diisi	**Wajib diisi	Permohonan memadai disemak sehingga peringkat Penyelia. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan
DISEDIAKAN OLEH:  Siti Aslindah Ahmad Pembantu Tadbir (P/O) 17 Januari 2022	DISEMAK OLEH:  Mohd Khairul Nazir Nawi Pengurus Kanan 17 Januari 2022	DISAHKAN OLEH: NAMA PENGARAH Jawatan Tarikh