KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN
LEMBAGA PENGURUSAN MPC (BOM)

TAJUK Keterangan: Tajuk Projek/ Cadangan	Pembangunan Garis Panduan bagi Mengenakan Fi dan Caj (Baharu dan Semakan) untuk perkhidmatan yang disediakan oleh Pengawal Selia.
TARIKH/ GARIS MASA Keterangan: Jadual mula dan akhir pelaksanaan projek/ cadangan	April – Oktober 2023 (**LAMPIRAN 1**)
TUJUAN & LATAR BELAKANG Keterangan: Tujuan dan penerangan ringkas mengenai projek	(i). MyMudah telah menerima beberapa isu kenaikan fi dan caj oleh pengawal selia tanpa melaksanakan sesi konsultasi bersama peniaga serta justifikasi kenaikan kos yang kurang jelas. (ii). Berdasarkan analisa yang dilaksanakan antara punca berlakunya keadaan tersebut disebabkan tiada garis panduan yang jelas bagi pengawal selia untuk mengenakan atau menyemak fi dan caj berdasarkan Amalan Baik Peraturan (GRP). (iii). Pengenaan atau semakan fi dan caj tanpa melalui proses yang sistematik akan membebankan peniaga serta meningkatkan kos menjalankan perniagaan dan ini menjadi penghalang ke atas pemulihan dan pertumbuhan peniaga dalam ekonomi semasa yang mencabar.
JUSTIFIKASI Keterangan: Penjelasan yang menyokong kepada pelaksanaan projek/ cadangan	Pembangunan garis panduan ini merupakan alat GRP yang dapat dijadikan rujukan oleh pengawal selia dalam pengurusan dan penetapan fi dan caj selaras dengan amalan baik antarabangsa (international good practices) bagi meningkatkan keyakinan di dalam urus tadbir serta peningkatan produktiviti dan daya saing negara.
KAEDAH PELAKSANAAN Keterangan: Kaedah yang perlu dilakukan bagi melaksanakan projek	Lantikan Terus Beserta Kos Siling bagi perolehan perkhidmatan perunding.
***STAKEHOLDERS*/ PIHAK BERKEPENTINGAN** Keterangan: Pihak atau kumpulan yang menerima kesan positif mahupun negatif daripada projek yang dijalankan	(i). Kementerian Kewangan Malaysia. (ii). Pengawal Selia yang menguatkuasakan peraturan fi dan caj. (iii). Pemain Industri

<table>
<tr><td>JANGKAAN HASIL/ OUTCOME
Keterangan: Apa yang MPC perlu capai/ faedah-faedah jangka pendek dan jangka panjang hasil dari intervensi projek/ cadangan</td><td>1. Menyediakan panduan tentang perkara – perkara yang perlu dipertimbangkan dalam penetapan kadar bayaran, keperluan analisa impak peraturan (Regulatory Impact Assessment) dan penglibatan pihak berkepentingan dalam pembangunan cadangan pemulihan kos (cost recovery).
2. Mengurangkan ketirisan dan bebanan tanggungan kos operasi Kerajaan.</td></tr>
<tr><td>JANGKAAN OUTPUT
Keterangan:Output ketara dan tidak ketara yang dihasilkan daripada aktiviti projek/ cadangan.</td><td>Garis Panduan Penetapan Fi dan Caj perkhidmatan dalam Sektor Awam.</td></tr>
<tr><td>KUMPULAN SASAR
Keterangan: Individu/ kumpulan yang menerima faedah daripada projek/ cadangan</td><td>Kementerian, Jabatan dan Agensi Kerajaan yang menguatkuasakan peraturan fi dan caj.</td></tr>
<tr><td>SUMBER BAJET/ KOS
Keterangan: Sumber bajet / jumlah kos yang terlibat.</td><td><table><tr><th>PERUNTUKAN BAJET (PB)</th><th>RM</th></tr><tr><td>Pembangunan (DE)</td><td>291,500.00</td></tr><tr><td>Operasi (OE)</td><td>17,700.00</td></tr><tr><td>JUMLAH KESELURUHAN</td><td>309,200.00</td></tr></table>
Perincian anggaran kos perbelanjaan seperti di LAMPIRAN 2.</td></tr>
<tr><td>HASIL (RM) - SEKIRANYA ADA
Keterangan: Pendapatan yang diterima daripada projek</td><td>Tidak berkaitan</td></tr>
<tr><td>SYOR
Keterangan: Keputusan yang diperlukan daripada Lembaga Pengurusan MPC</td><td>Ahli Lembaga Pengurusan dipohon untuk mempertimbangkan cadangan “Pembangunan Garis Panduan bagi Mengenakan Fi dan Caj (Baharu dan Semakan) untuk perkhidmatan yang disediakan oleh Pengawal Selia” berjumlah RM309,200.00</td></tr>
<tr><td>UNIT/ BAHAGIAN</td><td>NCS/PCD</td></tr>
</table>

**Sila lampirkan maklumat-maklumat lain yang berkaitan sekiranya perlu.

(Contoh: Agenda program, perincian kos, pelan risiko, gambar rajah, lakaran pelan, senarai nama, carta Gantt, dll.)

Hanya untuk permohonan yang menggunakan Bajet Pembangunan dari Unit/Bahagian lain. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan.
DISOKONG OLEH: **NAMA PEGAWAI PENJAGA BAJET PEMBANGUNAN** **Wan Fazlin Nadia Wan Osman** Jawatan: Pengarah Nama Bajet: RMK-12 FORE Tarikh: Jan 2023

**Wajib diisi	**Wajib diisi	Permohonan memadai disemak sehingga peringkat Penyelia. Kolum ini boleh diabaikan sekiranya tidak berkaitan
DISEDIAKAN OLEH: **NAMA PEMOHON** **Mohd Zulkifly Che Mohd Rawawi** Pengurus Tarikh: 29 Jan 2023	**DISEMAK OLEH:** **NAMA PENYELIA** **Mohd Khairil Anuar Amir Hamzah** Pengurus Kanan Tarikh: 29 Jan 2023	**DISAHKAN OLEH:** **NAMA PENGARAH** **Mohammed Alamin bin Rehan** Pengarah Tarikh: Jan 2023

LAMPIRAN 1 – Jadual perancangan (2023)

Bil.	Aktiviti	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT
1.	Proses Perolehan - Pelantikan Perunding									
2.	Semakan amalan sedia ada bagi pembangunan dan semakan kenaikan fi dan caj									
3.	Analisa serta memberikan cadangan penambahbaikan									
4.	Membangunkan Garis Panduan									
5.	Melaksanakan sesi konsultasi awam									
6.	Menambahbaik serta memuktamadkan garis panduan berdasarkan maklum balas yang diterima daripada konsultasi awam.									
7.	Membentangkan garis panduan yang telah dimuktamad kepada pemegang taruh seperti MOF, PEMUDAH dan lain – lain yang berkaitan untuk rujukan dan pemakaian.									
8.	Melaksanakan sesi latihan kepada pengawal selia terpilih bagi menggunakan garis panduan tersebut.									
9.	Menyebarluas garis panduan yang telah dibangunkan kepada semua Kementerian dan Agensi Kerajaan.									

LAMPIRAN 2 – Perincian Kos

Bil.	Perkara	Unit	Kadar	Bil. sesi / hari	Jumlah (RM)
1	Kos Perunding (Yuran Perunding & Imbuhan balik)	1	2000	100	200,000.00
2	Pakar Rujuk/Khidmat Nasihat	3	400	10	12,000.00
3	Bengkel – pakej seminar (makan, minum) dan penginapan	30	450	5	67,500.00
4	Penerbitan Artikel/Kenyataan Akhbar	2	2000	3	12,000.00
	PERUNTUKAN PEMBANGUNAN				**291,500.00**
5	Tambang Perjalanan Kakitangan	3	1000	3	9,000.00
6	Tuntutan Perjalanan	3	300	3	2,700.00
7	Penginapan & Lojing Kakitangan				6,000.00
	PERUNTUKAN OPERASI				**17,700.00**
					RM309,200.00