From:	Nur Sulia Saari
To:	Dr. Suriati Zainal Abidin
Cc:	Mohamad Muzaffar Abdul Hamid; Josffa Ismail; Mohd Amirol Md Khair; Siti Sakinah Mohd Zaki
Subject:	Re: Permohonan Pn. Sakinah Mohd Zaki untuk menanggung Tugas Cik Nurfayunie Pakhrururzi
Date:	Thursday, 27 January, 2022 8:51:39 PM

Noted Dr.

Sy ambil maklum.

Get Outlook for iOS

From: Dr. Suriati Zainal Abidin <ati@mpc.gov.my>
Sent: Thursday, January 27, 2022 8:46:11 PM
To: Nur Sulia Saari <Sulia@mpc.gov.my>
Cc: Mohamad Muzaffar Abdul Hamid <muzaffar@mpc.gov.my>; Josffa Ismail <josffa@mpc.gov.my>; Mohd Amirol Md Khair <Amirol@mpc.gov.my>; Siti Sakinah Mohd Zaki <sakinah@mpc.gov.my>
Subject: Permohonan Pn. Sakinah Mohd Zaki untuk menanggung Tugas Cik Nurfayunie Pakhrururzi

Assalamualaikum Pn. Sulia,

Merujuk kepada perbincangan saya dengan Pengarah En. Muzaffar Abdul Hamid dan En. Josffa menerusi aplikasi Whatsapp, saya ingin memohon kepada pihak HRMD untuk mempertimbangkan Pn. Sakinah Mohd Zaki untuk menanggung kerja Cik Nurfayunie yang bercuti sakit dari 3 Januari 2022 hingga 13 Februari 2022. Mohon Pn. Sulia dapat menyediakan cadangan BOM bagi Pn. Sakinah menanggung tugas kerja Cik Nurfayunie sepanjang tempoh beliau bercuti sakit. Permohonan ini juga mendapat telah sokongan En. Muzaffar.

Untuk makluman, tugas yang ditanggung sekarang adalah:

1. Menyelaras kerja-kerja pentadbiran Pogram Virtual-Training PLWS di 5 Pejabat Wilayah
2. Menyelaras kerja-kerja pentadbiran Technical Working Group Talent
3. Menyelaras penyediaan kertas-kertas BOM projek-projek di bawah bajet TWIP
4. Menyelaras penyediaan Kajian Peningkatan Bakat
5. Menyelaras Bajet Seksyen dan tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.
6. Advokasi dan promosi program eSPO

Sekian, terima kasih
Dr. Suriati Zainal Abidin
Seksyen Peningkatan Bakat